

## EDITAL DE CONVOCAÇÃO

### PROCESSO SELETIVO DA ESPECIALIZAÇÃO MÉDICA - 2022

#### ENTRADA NO ANO DE 2023

#### EDITAL Nº 002/2022

A **ASSOCIAÇÃO FEMININA DE EDUCAÇÃO E COMBATE AO CÂNCER - AF ECC**, entidade beneficente de assistência social, inscrita no CNPJ sob o Nº 28.137.925/0001-06, mantenedora do Hospital Santa Rita de Cássia – HSRC, com endereço na Av. Marechal Campos, n. 1.579, Santa Cecília, Vitória, ES, CEP 29.043-260, torna público que estarão abertas as inscrições para o Concurso de Seleção dos Candidatos ao Programa de Especialização em Cirurgia Plástica para o ano de 2023, conforme credenciamento da Sociedade Brasileira de Cirurgia Plástica – SBCP.

A Especialização Médica constitui-se de uma modalidade de ensino de pós-graduação, destinada a médicos, sob a forma de curso de especialização caracterizada por treinamento em serviço, cumprido em regime de tempo integral, com carga horária de 60(sessenta) horas semanais, perfazendo uma carga horária anual máxima de 2.880(duas mil e oitocentas e oitenta) horas, sob a orientação de profissionais médicos de elevada qualificação ética e profissional.

O Processo Seletivo será regido pelo Edital em referência e será executado pelo **Instituto Brasileiro de Gestão e Pesquisa - IBGP**, situado à Avenida do Contorno, nº 1298 – Bairro Floresta – Caixa Postal 7384 – CEP: 31110-008 – Belo Horizonte/MG e pelo **HOSPITAL SANTA RITA DE CÁSSIA** com sede à Avenida Marechal Campos, nº 1.579, Santa Cecília, Vitória/ES - CEP 29043-260.

O presente Edital possui os seguintes anexos:

- **Anexo I** – Conteúdos programáticos e referências dos Programas de Especialização Médica Entrada Acesso com Pré-requisito;
- **Anexo II** – Critérios de Avaliação do Currículo dos Programas de Especialização Médica Entrada Acesso com Pré-requisito.

## 1. CRONOGRAMA RESUMIDO DO PROCESSO SELETIVO

ETAPAS	DATAS
Período de Inscrições	25/10 a 18/11/2022
Período de encaminhamento de Laudos Médicos	25/10 a 18/11/2022
Período de envio do Currículo - <i>Upload</i>	25/10 a 18/11/2022
2ª via de Boleto	Até 18/11/2022
Publicação do resultado preliminar das Inscrições	23/11/2022
Publicação do resultado preliminar de Análise de Laudos de Pessoas com Deficiência	23/11/2022

Publicação do resultado preliminar do Atendimento Especial/Pessoas com Deficiência	23/11/2022
Prazo para interposição de recurso contra Indeferimento de Inscrição, Análise de Laudos PCD e Atendimento Especial	24/11 e 25/11/2022
Data limite para correção dos dados pessoais no sistema (Área do Candidato)	25/11/2022
Publicação do resultado definitivo das Inscrições	28/11/2022
Disponibilização do Comprovante de Inscrição - CDI (Local das provas)	28/11/2022
<b>Data da Prova Objetiva</b>	<b>04/12/2022</b>
Divulgação do Gabarito preliminar	04/12/2022
Prazo para interposição de recurso contra Questões da Prova Objetiva	05/12 a 06/12/2022
Publicação do resultado definitivo do Gabarito e resultado preliminar da Totalização da Prova Objetiva	14/12/2022
Prazo para interposição de recurso contra Totalização da Prova Objetiva	15/12 e 16/12/2022
Publicação do Resultado definitivo da Totalização da Prova Objetiva	20/12/2022
Publicação do resultado preliminar da Avaliação Curricular	21/12/2022
Prazo para interposição de recurso contra o Resultado da Avaliação Curricular	22/12 a 23/12/2022
Publicação do Resultado definitivo da Avaliação Curricular	27/12/2022
Prazo para interposição de recurso contra Totalização e Classificação	28/12 a 29/12/2022
Entrevista Presencial	07/01/2023
Publicação do Resultado Final	11/01/2023
<b>1ª Chamada</b>	<b>12/01/2023</b>
Matrícula Especialização Médica – 1ª Chamada	01/02 a 10/02/2023
<b>Início do Programa</b>	<b>01/03/2023</b>

## 2. DO PROGRAMA OFERTADO

**2.1. ENTRADA COM PRÉ-REQUISITO:** Especialização Médica concluída até **28/02/2023**.

**2.2.** As vagas dos programas da Especialização Médica com Entrada com Pré-Requisito serão distribuídas da seguinte forma:

ESPECIALIZAÇÃO MÉDICA - ENTRADA COM PRÉ-REQUISITO				
Cód.	Especialidade	Duração	Nº Total de vagas Especialização	Requisitos
301	Cirurgia Plástica*	03 anos	01	Ter cursado no mínimo 02 (dois) anos completos de residência em Cirurgia Geral em serviço credenciado pelo MEC ou no mínimo 02 (dois) anos completos de especialização em Cirurgia Geral em serviço credenciado pelo Colégio Brasileiro de Cirurgiões ou tenha Título de Especialista em Cirurgia Geral devidamente registrado no CRM.

\* Especialidade credenciada pela respectiva sociedade.

## 3. DAS INSCRIÇÕES

**3.1.** As inscrições serão realizadas exclusivamente no endereço eletrônico [www.ibgpconcursos.com.br](http://www.ibgpconcursos.com.br).

**3.2. Disposições gerais**

- 3.2.1.** As inscrições serão efetuadas exclusivamente na forma e no prazo descritos neste Edital.
- 3.2.2.** Antes de efetuar a inscrição e/ou o pagamento do valor referente à Inscrição, o candidato deverá tomar conhecimento do disposto neste Edital e anexos e certificar-se de que preenche todos os requisitos exigidos.
- 3.2.3.** A inscrição do candidato implicará conhecimento e irrestrita aceitação das normas e condições estabelecidas neste Edital, em relação às quais não poderá alegar desconhecimento.
- 3.2.4.** Não haverá, sob qualquer pretexto, inscrição provisória, condicional ou extemporânea.
- 3.2.5.** Não será admitida, sob qualquer pretexto, inscrição feita via postal, correio eletrônico ou outro meio que não os estabelecidos neste Edital.
- 3.2.6.** O Formulário Eletrônico de Inscrição e o valor pago referente à Inscrição são pessoais e intransferíveis.
- 3.2.7.** O pagamento do valor referente à Taxa de Inscrição, por si só, não confere ao candidato o direito de submeter-se às etapas deste Processo Seletivo.
- 3.2.7.1.** Será divulgada uma lista geral de aprovados e excedentes. A convocação obedecerá à ordem estabelecida nestas listas.
- 3.2.8.** Depois de confirmados e transmitidos os dados cadastrados pelo candidato no Formulário Eletrônico de Inscrição, não serão aceitos:
- a) Alteração de informações encaminhadas no Formulário Eletrônico de Inscrição;
  - b) Transferências do valor referente à inscrição entre pessoas.
  - c) Submissão/alteração dos documentos enviados para Avaliação Curricular (2ª etapa).
- 3.2.9.** A não comprovação do pagamento do valor da Taxa de Inscrição ou o pagamento efetuado a menor ensejará o cancelamento automático da inscrição.
- 3.2.10.** As informações constantes no Formulário Eletrônico de Inscrição são de inteira responsabilidade do candidato, eximindo-se o **HOSPITAL SANTA RITA DE CÁSSIA** e o **IBGP** de quaisquer atos ou fatos decorrentes de informações incorretas, endereço inexato ou incompleto ou código incorreto referente ao cargo pretendido fornecidos pelo candidato.
- 3.2.10.1.** Declarações falsas ou inexatas constantes do Formulário Eletrônico de Inscrição determinarão o cancelamento da inscrição e a anulação de todos os atos dela decorrentes, em qualquer época, sem prejuízo das sanções penais, assegurado o contraditório e a ampla defesa.
- 3.2.11.** Não haverá vínculo empregatício entre o **HOSPITAL SANTA RITA DE CÁSSIA** e o especializando, matriculado no Programa de Especialização Médica.
- 3.2.12.** Não haverá pagamento de bolsa para especializando, matriculado no Programa de Especialização Médica.
- 3.2.13.** Não se exigirá do candidato cópia de nenhum documento pessoal, no ato do preenchimento dos dados cadastrais no Formulário Eletrônico de Inscrição, sendo de sua exclusiva responsabilidade a veracidade dos dados informados, bem como a habilitação necessária para concorrer à vaga ofertada.
- 3.2.14.** O candidato que pleitear vaga, precisará declarar, sob pena da lei, que concluiu o programa de residência/especialização médica exigido para a vaga a que concorre no ato da

inscrição ou que irá concluí-lo até o **dia 28 de fevereiro de 2023**, sendo necessária sua comprovação no ato da matrícula. Não será permitido ao candidato que já tenha participado do programa de residência/especialização em uma determinada especialidade em anos anteriores realizar a inscrição em outro ano nessa mesma especialidade.

**3.2.15.** No caso de candidato estrangeiro, este poderá realizar sua inscrição, no Programa de Especialização Médica, se possuir diploma revalidado, registro no Conselho Regional de Medicina e comprovação suplementar de visto permanente ou de estudante no país, conforme legislação vigente.

**3.2.16.** No caso de candidato brasileiro formado em faculdade estrangeira, o diploma deverá estar revalidado por universidade pública brasileira, de acordo com a legislação vigente.

**3.2.16.1.** Os candidatos que se enquadrem nas situações referidas no item 3.2.15. precisarão declarar, sob as penas da lei, que atendem aos requisitos previstos, sendo necessária a sua comprovação no ato da matrícula.

### **3.3. Procedimentos para inscrição e forma de pagamento**

**3.3.1.** O interessado em participar do **Processo Seletivo 2023**, deverá preencher o Formulário Eletrônico de inscrição, no endereço eletrônico [www.ibgpconcursos.com.br](http://www.ibgpconcursos.com.br) e emitir o boleto gerado a título de pagamento da Taxa de Inscrição, conforme determinado no quadro do item 3.3.1.1. e o pagamento deverá ser realizado, na rede bancária, observando-se os horários de atendimento e transações financeiras de cada instituição bancária, para que seja considerada efetivada.

**3.3.1.1.** O valor da Taxa de Inscrição para Especialização Médica observará os montantes e datas informados no quadro a seguir:

<b>Especialização Médica</b>	
<b>Período de Inscrição</b>	<b>25/10/2022 a 18/11/2022</b>
<b>Valor de inscrição</b>	<b>R\$ 570,00</b>

**3.3.1.2.** Após a geração do boleto bancário, é necessário **aguardar, no mínimo, 02(duas) horas** para efetuar o pagamento, pois conforme exigência da **FEBRABAN**, esse prazo é necessário para a validação do código de barras junto ao cedente.

**3.3.1.3.** O **HOSPITAL SANTA RITA DE CÁSSIA** e o **IBGP** não se responsabilizam, quando os motivos de ordem técnica não lhes forem imputáveis, por inscrições não recebidas por falhas de comunicação, de *internet*, eventuais equívocos provocados por operadores das instituições bancárias, assim como no processamento do boleto bancário, congestionamento de linhas de comunicação, falhas de impressão, problemas de ordem técnica nos computadores utilizados pelos candidatos, bem como por outros fatores alheios que impossibilitem a transferência dos dados e a impressão do boleto bancário.

**3.3.2.** As inscrições serão realizadas somente pela *internet*, **das 09h00 do dia 25 de outubro de 2022 às 17h00 do dia 18 de novembro de 2022**, considerando o horário de Brasília/DF.

**3.3.2.1.** Para inscrever-se, o candidato deverá acessar o endereço eletrônico [www.ibgpconcursos.com.br](http://www.ibgpconcursos.com.br), clicar no *link* de inscrição da Especialização Médica, observando a forma de acesso, o grupo de prova e efetuar sua inscrição, conforme os procedimentos estabelecidos a seguir:

- a) Ler atentamente o Edital disponível endereço eletrônico [www.ibgpconcursos.com.br](http://www.ibgpconcursos.com.br);
- b) Preencher o Formulário Eletrônico de Inscrição, indicando a opção da vaga;
- c) Submeter a documentação via *upload* para 2ª Etapa - Avaliação Curricular;
- d) Gerar e imprimir o boleto bancário para pagamento do valor de inscrição correspondente;
- e) Efetuar o pagamento, em qualquer estabelecimento bancário ou instituição que preste serviços bancários, da importância referente à inscrição expressa no item 3.3.1.1., **até o dia 18/11/2022**, de acordo com o expediente bancário.

**3.3.3.** O boleto bancário a que se refere a alínea “d” do item 3.3.2.1., será emitido em nome do requerente e deverá ser impresso em impressora a laser ou jato de tinta para possibilitar a correta impressão e leitura dos dados e do código de barras e ser pago.

**3.3.4.** A impressão do boleto bancário ou de sua segunda via em outro tipo de impressora é de exclusiva responsabilidade do candidato, eximindo-se o **HOSPITAL SANTA RITA DE CÁSSIA** e o **IBGP** de eventuais dificuldades na leitura do código de barras e consequente impossibilidade de efetivação da inscrição.

**3.3.5.** A segunda via do boleto bancário somente estará disponível na *internet* para impressão durante o período de inscrição determinado no item 3.3.2. deste Edital, **ficando indisponível a partir das 17h00 do dia 18/11/2022**, de acordo com horário de Brasília/DF.

**3.3.6.** Para efetivar sua inscrição, o candidato deverá, obrigatoriamente, efetuar o pagamento, do valor da Taxa de Inscrição impresso no boleto bancário, na rede bancária, observados os horários de atendimento e das transações financeiras de cada instituição bancária, considerando o previsto no item 3.3.1.

**3.3.7.** Em caso de feriado ou evento que acarrete o fechamento de agências bancárias na localidade em que se encontra, o candidato **deverá efetuar o pagamento no primeiro dia útil subsequente ao feriado, desde que a inscrição tenha sido realizada no período, definido no item 3.3.4.**

**3.3.8.** A inscrição somente será processada e validada após à confirmação ao **IBGP**, pela instituição bancária, do pagamento do valor da Taxa de Inscrição concernente ao candidato, sendo automaticamente cancelado o Formulário Eletrônico de Inscrição em que o pagamento não for comprovado ou que for pago a menor.

**3.3.9.** Serão tornadas sem efeito as solicitações de inscrição cujos pagamentos forem efetuados após a data estabelecida na alínea “e” do item 3.3.2.1. deste Edital.

**3.3.10.** Não será aceito pagamento do valor referente à inscrição por depósito em caixa eletrônico, transferência ou depósito em conta corrente, DOC, PIX, cheque, cartão de crédito, ordens de pagamento ou qualquer outra forma diferente daquela prevista neste Edital.

**3.3.11.** O comprovante provisório de inscrição do candidato será o boleto original em seu nome, devidamente quitado, sem rasuras, emendas e outros em que conste a data da efetivação do pagamento feito **até data prevista na alínea “e” do item 3.3.2.1.**

**3.3.12.** O boleto bancário quitado será o comprovante de requerimento de inscrição do candidato neste Processo Seletivo. Para esse fim, o boleto deverá estar autenticado ou acompanhado do respectivo comprovante do pagamento realizado até a data limite do vencimento, não sendo considerado para tal o simples agendamento de pagamento, uma vez

que este pode não ser processado ante a eventual insuficiência de fundos ou outras situações que não permitam o pagamento efetivo do valor da inscrição.

**3.3.13.** As inscrições deferidas serão disponibilizadas no endereço eletrônico [www.ibgpconcursos.com.br](http://www.ibgpconcursos.com.br).

**3.3.14.** Nos casos em que o candidato tiver sua inscrição indeferida por inconsistência no pagamento do valor de inscrição ou qualquer outro motivo, poderá se manifestar formalmente por meio de recurso previsto na alínea “b” do item 9.1. deste Edital.

#### **3.4. Da devolução do valor referente à inscrição**

**3.4.1.** Será devolvido ao candidato o valor de inscrição pago em duplicidade ou fora do prazo ou em desconformidade com o valor de inscrição, desde que requerido por escrito pelo candidato e mediante comprovação da extemporaneidade ou da duplicidade do pagamento para o mesmo boleto.

**3.4.1.1.** A devolução do valor referente à inscrição, prevista no item 3.4.1., deverá ser requerida, por meio de formulário próprio a ser disponibilizado no endereço eletrônico [www.ibgpconcursos.com.br](http://www.ibgpconcursos.com.br) em até 05(cinco) dias úteis após a data de publicação das inscrições, deferidas e a interposição de recursos ou ato que ensejou o cancelamento, suspensão ou a não realização do certame, na “Área do Candidato”, para ser postada no prazo de 20(vinte) dias úteis, contados da data de disponibilização do referido formulário.

**3.4.1.2.** Para eventual restituição dos valores, o candidato deverá informar nome e número do banco, nome e número da agência com dígito e número da conta corrente com dígito, bem como o nome e CPF do titular da conta, se for conta de terceiros.

**3.4.1.3.** A devolução do valor referente à inscrição será processada em no mínimo 20(vinte) dias úteis, findado o prazo previsto em 3.4.1.1, por meio de depósito bancário na conta bancária indicada na solicitação, somente nos casos em que todos os dados encaminhados estiverem corretos.

**3.4.1.4.** O formulário de restituição deverá ser preenchido, digitalizado em extensão PDF e encaminhado para o e-mail: [contato@ibgp.org.br](mailto:contato@ibgp.org.br), conforme prazo estabelecido no subitem 3.4.1.1.

**3.4.1.5.** É de inteira responsabilidade do candidato a informação correta e completa de todos os dados requeridos para a eventual restituição do valor referente à inscrição, não podendo atribuir ao **HOSPITAL SANTA RITA DE CÁSSIA**, bem como ao **IBGP**, a responsabilidade pela impossibilidade de devolução caso os dados sejam insuficientes ou incorretos.

**3.4.2.** Ao candidato que realizar pagamento em duplicidade, será feita a devolução do valor de inscrição pago em duplicidade, desde que requerido por escrito e mediante comprovação da dupla quitação para o mesmo boleto.

**3.4.2.1.** No caso elencado no item 3.4.2., o candidato arcará com os custos bancários para o processamento da devolução.

**3.4.2.2.** No caso previsto no item 3.4.2. deste Edital, o candidato deverá requerer a restituição do valor referente à inscrição, em até 05(cinco) dias úteis após o término das inscrições, por meio do envio do Formulário de Solicitação de Restituição, conforme expresso no item 3.4.1.4.

**3.4.2.3.** O candidato também deverá informar os seguintes dados para obter a restituição do valor referente à inscrição paga em duplicidade ou fora do prazo:

- a) Nome completo, número da identidade e da inscrição do candidato.
- b) Nome e número do banco, nome e número da agência com dígito, número da conta corrente e CPF do titular da conta, caso a conta seja de terceiro.
- c) Número de telefones, com código de área e *e-mail*, para eventual contato.

**3.4.2.4.** O candidato que não requerer a restituição do valor referente à Taxa de Inscrição no prazo e nas formas estabelecidas neste Edital não poderá requerê-la posteriormente.

**3.4.2.5.** A devolução do valor referente à Taxa de Inscrição nos casos elencados no item 3.4. e subitens está sujeita à análise do requerimento e documentos comprobatórios e consequente aprovação da Comissão do Processo Seletivo.

#### **4. PROCEDIMENTOS PARA SOLICITAÇÃO DE CONDIÇÕES ESPECIAIS PARA REALIZAÇÃO DAS PROVAS**

**4.1.** Condições especiais de realização das provas poderão ser requeridas tanto para Pessoas com Deficiência (PcD) quanto para pessoas que, em razão de alguma limitação temporária, tenham necessidade.

**4.2.** O candidato poderá requerer, no ato da inscrição, atendimento especial para o dia de realização das provas, indicando as condições de que necessita para a realização destas.

**4.2.1.** A realização de provas nas condições especiais solicitadas pelo candidato, assim consideradas aquelas que possibilitam a prestação do exame respectivo, será condicionada à solicitação do candidato e à legislação específica, devendo ser observada a possibilidade técnica examinada pelo **IBGP**.

**4.2.2.** O **IBGP** assegurará aos candidatos com deficiência (PcD) locais de fácil acesso, sem barreiras arquitetônicas e, quando for o caso, pessoas, equipamentos e instrumentos para auxílio durante a realização das provas.

**4.2.3.** O candidato com deficiência (PcD) deverá requerer condições especiais (ledor, intérprete de LIBRAS, prova ampliada, auxílio para transcrição ou sala de mais fácil acesso). Caso não o faça, sejam quais forem os motivos alegados, fica sob sua exclusiva responsabilidade a opção de realizar ou não a prova sem as condições especiais não solicitadas.

**4.2.4.** O candidato que necessitar de condições especiais para escrever deverá indicar sua condição, informando, na solicitação, que necessita de auxílio para transcrição das respostas. Neste caso, o candidato terá o auxílio de um fiscal, não podendo o **HOSPITAL SANTA RITA DE CÁSSIA** e o **IBGP** serem responsabilizados, sob qualquer alegação por parte do candidato, por eventuais erros de transcrição cometidos pelo fiscal.

**4.3.** O candidato que solicitar condições especiais para realização de prova deverá assinalar, no Formulário Eletrônico de Inscrição, nos respectivos prazos, a condição especial de que necessitar para a realização da prova, quando houver.

**4.4.** O candidato que eventualmente não proceder conforme disposto no item 4.3. deste Edital, não indicando no Formulário Eletrônico de Inscrição a condição especial de que necessita, até o término das inscrições, nas formas previstas no item 4.9. deste Edital poderá não ter sua solicitação atendida e às condições solicitadas ficará sujeito à análise de viabilidade e razoabilidade do pedido pelo **IBGP**.

**4.5.** O candidato que necessitar de tempo adicional para a realização das provas deverá

encaminhar parecer emitido por especialista da área de sua deficiência, que justificará a necessidade do tempo adicional solicitado pelo candidato, nos termos do Decreto Federal nº 9.508/2018 e alterações, até o término do período das inscrições, nas formas previstas no item 4.9., deste Edital.

**4.6.** As Pessoas com Deficiência (PcD) visual que solicitarem prova especial em Braile, serão oferecidas provas nesse sistema.

**4.7.** As Pessoas com Deficiência (PcD) visual que solicitarem prova especial ampliada serão oferecidas provas com tamanho de letra correspondente a corpo 24 em folha de tamanho A3. O participante com baixa visão que, além de prova ampliada, tiver solicitado auxílio de leitor ou transcritor será atendido em sala individual. Se necessária uma prova ampliada em papel especial ou fonte superior a corpo 24, o candidato deve enviar laudo médico especificando a necessidade de forma justificada. O número de candidatos com prova ampliada que não tiverem solicitado auxílio de leitor ou transcritor será de, no máximo, 15(quinze) por sala.

**4.8.** As Pessoas com Deficiência (PcD) auditiva que solicitarem condições especiais serão oferecidos intérpretes de LIBRAS **somente** para tradução das informações e/ou orientações para realização da prova.

**4.9.** A critério médico devidamente comprovado, através de laudo médico, o candidato que por alguma razão necessitar de atendimento especial para a realização das provas, deverá indicar por meio do Formulário Eletrônico de inscrição, as condições de que necessita para a realização das provas e as razões de sua solicitação, durante o período de inscrição e encaminhar o requerimento acompanhado da cópia simples do CPF e do Laudo Médico com o CRM, com parecer que ateste e justifique a necessidade para o *e-mail*: [contato@ibgp.org.br](mailto:contato@ibgp.org.br), **até o dia 18/11/2022**.

**4.10.** A candidata lactante que necessitar amamentar durante a realização da prova poderá fazê-lo, desde que assim o requeira, conforme o disposto no subitem 4.9. deste Edital.

**4.10.1.** Não haverá compensação do tempo de amamentação em favor da candidata.

**4.10.2.** Para a amamentação, a criança deverá permanecer no ambiente a ser determinado pela Coordenação local deste Processo Seletivo.

**4.10.3.** A criança deverá estar acompanhada somente de um adulto responsável por seus cuidados (familiar ou terceiro indicado pela candidata), e a permanência temporária desse adulto, em local apropriado, será autorizada pela Coordenação deste Processo Seletivo.

**4.10.4.** A candidata, durante o período de amamentação, será acompanhada de uma fiscal, do sexo feminino, do **IBGP** que garantirá que sua conduta esteja de acordo com os termos e condições deste Edital.

**4.10.5.** Nos momentos necessários à amamentação, a candidata lactante poderá ausentar-se temporariamente da sala de prova, acompanhada de uma fiscal.

**4.10.6.** A amamentação dar-se-á nos momentos em que se fizerem necessários e na sala reservada para este fim, local em que ficarão somente a candidata lactante, a criança e uma fiscal, sendo vedada a permanência de babás ou quaisquer outras pessoas que tenham grau de parentesco ou de amizade com a candidata.

**4.10.7.** O **IBGP** não disponibilizará acompanhante para os cuidados da criança, devendo a candidata lactante levar acompanhante para tanto, sob pena de não poder realizar as provas.



**4.10.8.** Documentos enviados em desconformidade com o item 4.9. e subitens serão tornados sem efeito.

## 5. DA COMPROVAÇÃO DA INSCRIÇÃO

**5.1.** O **IBGP** divulgará no endereço eletrônico [www.ibgpconcursos.com.br](http://www.ibgpconcursos.com.br), para consulta e impressão pelo próprio candidato, **até o dia 28/11/2022**, o Comprovante Definitivo de Inscrição - CDI, que conterà a data, o horário e local de realização das provas.

**5.2.** É de inteira responsabilidade do candidato consultar, no endereço eletrônico [www.ibgpconcursos.com.br](http://www.ibgpconcursos.com.br), as informações relativas ao horário e local da prova.

**5.3.** No Comprovante Definitivo de Inscrição (CDI), constarão expressamente o nome completo do candidato, o número de inscrição, a vaga para a qual concorre, número do documento de identidade, data de nascimento, a data, o horário, o local de realização das provas (escola/prédio/sala) e outras orientações úteis ao candidato.

**5.4.** É obrigação do candidato conferir no CDI seu nome, o número do documento utilizado na inscrição, a sigla do órgão expedidor, bem como a data de nascimento.

**5.5.** Eventuais erros de digitação ocorridos durante o preenchimento do Formulário de Inscrição tais como: nome do candidato, nome social e codinome, número do documento de identidade utilizado na inscrição, sigla do órgão expedidor ou na data de nascimento, deverão ser corrigidos pelo próprio candidato diretamente no sistema disponível no endereço eletrônico [www.ibgpconcursos.com.br](http://www.ibgpconcursos.com.br), na “Área do Candidato”, para realizar a correção dos dados pessoais **até o dia 25/11/2022**.

**5.6.** Após o dia **25/11/2022** as informações prestadas serão definitivas para este Processo Seletivo e não poderão ser alteradas ou retificadas.

**5.7.** O candidato que não realizar a correção dos dados, inclusive da data de nascimento, até a data prevista no item 5.6., não poderá alegar posteriormente essa condição para reivindicar a prerrogativa legal.

## 6. DO PROCESSO DE SELEÇÃO

**6.1.** O Processo Seletivo para Especialização Médica - Treinamento em Serviço será realizado em três etapas, sendo a primeira composta de prova geral de Conhecimentos Médicos afeitos a seu nível, com **valor máximo de 80,0(oitenta) pontos**, de caráter eliminatório, a segunda etapa de Análise Curricular, de caráter classificatório, com **valor máximo de 10,0(dez) pontos**, e a terceira etapa de Entrevista, de caráter classificatório, com **valor máximo de 10,0(dez) pontos**, sendo a prova para composta da seguinte forma:

### **6.2. Prova Objetiva (1ª Etapa)**

**6.2.1. PROGRAMA COM PRÉ-REQUISITO** (Especialização Médica – Treinamento em Serviço) – **25(vinte e cinco) questões objetivas** (múltipla escolha), com 04(quatro) alternativas cada, valendo 3,2(três vírgula dois) pontos cada questão, envolvendo conteúdos inerentes às áreas que são pré-requisitos para Entrada no Programa.

Especialização Médica	
Tipo de Prova	Quadro de provas (Entrada com Pré-requisito)
Especialidade de Entrada	Cirurgia Plástica
Questões da prova	25 Questões - Cirurgia Geral

**6.2.2.** A prova será aplicada respeitando a forma de acesso (**Entrada com Pré- Requisito**), conforme determinado no item 6.2.1.

**6.2.3.** Critérios de habilitação para a segunda etapa:

**6.2.4.1.** Serão considerados aprovados na Primeira Etapa todos os candidatos que obtiverem **50% (cinquenta por cento)** dos pontos obtidos na Prova Objetiva.

### **6.3. Avaliação Curricular (2ª Etapa)**

**6.3.1.** A 2ª Etapa consistirá na Análise Curricular, de caráter classificatório, sendo seu valor máximo **10,0(dez) pontos**.

**6.3.2.** A documentação curricular deverá ser submetida, via *upload*, na “Área do Candidato”, durante o período de **25/10/2022 a 18/11/2022**, conforme previsto no cronograma deste Edital.

**6.3.3.** Os candidatos que concorrerem ao **Edital nº 002/2022 da Especialização Médica**, deverão submeter o currículo **uma única vez**, conforme especificado neste Edital.

**6.3.4.** O candidato ao Programa da Especialização Médica que não submeter a documentação curricular ou que obtiver nota zero na avaliação curricular da Avaliação Curricular, seguirá no Processo Seletivo somente com a nota da Prova Objetiva.

**6.3.5.** Todas as atividades inseridas pelo candidato no currículo deverão ser comprovadas por documentação especificada. Essa comprovação se dará pela submissão, via *upload*, na Área do Candidato, no endereço eletrônico [www.ibgpconcursos.com.br](http://www.ibgpconcursos.com.br), durante o prazo previsto no subitem 6.3.2.

**6.3.6.** Para submissão da documentação comprobatória, deverá ser anexado na ordem estabelecida no **Anexo II**, via, por *upload*, no formato PDF e no **tamanho máximo de 10MB, em arquivo único**, salvo com nome equivalente ao nome completo do candidato.

**6.3.7.** Para salvar o arquivo conforme estabelecido no item 6.3.6. deste Edital, sugere-se utilizar aplicativo para “*Agrupar PDF*”.

**6.3.7.1.** Não serão aceitos arquivos em formato de imagem ou foto.

**6.3.8.** Antes de digitalizar/enviar os documentos comprobatórios, o candidato deverá:

- a) Verificar as atividades descritas na Tabela I e digitalizar a via original, incluindo o histórico escolar, excetuando-se os certificados com assinatura digital, publicações em revistas indexadas ou de capítulos de livros publicados que podem ser digitalizados a cópia.

**Parágrafo único:** Caso o candidato não submeta a documentação original conforme especificado, ou que a identificação não esteja visível, a prova documental não será considerada válida para pontuação.

- b) Especificar a lápis (**de forma legível**) no canto superior direito do documento, o número e a letra do item correspondente para o qual pleiteia a pontuação;
- c) Rubricar a lápis todas as páginas dos documentos no canto inferior direito;
- d) Em cada documento destacar com lápis seu nome e os dados exigidos em cada seção.

**6.3.9.** A qualquer momento deste Processo Seletivo, a Banca Examinadora do Processo Seletivo poderá solicitar todos ou parte dos documentos originais para verificação.

**6.3.10.** O arquivo digitalizado deverá permitir a perfeita condição para análise, não podendo estar ilegível, rasurado, dobrado, amassado, incompleto, cortado.

**6.3.11.** Todos os documentos que não preencherem os requisitos aqui descritos e especificados em cada item **não serão considerados válidos** para pontuação.

**6.3.12.** Depois de concluir o período de submissão dos documentos comprobatórios para análise curricular, **não será permitida qualquer alteração**. Não será permitido envio de novos documentos e serão considerados inválidos na análise curricular documentos entregues pessoalmente, enviados por *e-mail*, via correios ou de forma diversa a prevista no item 6.3.5.

**6.3.13.** O **HOSPITAL SANTA RITA DE CÁSSIA** e o **IBGP** não se responsabilizam, quando os motivos de ordem técnica não lhes forem imputáveis, por *uploads* não recebidos por falhas de comunicação, congestionamento de linhas de comunicação, falhas de *internet*, tamanhos e formatos de arquivos, problemas de ordem técnica nos computadores utilizados pelos candidatos, bem como por outros fatores alheios que impossibilitem a transferência dos dados.

**6.3.14.** Não serão aceitos para análise, currículos que não estiverem de acordo com item 6. e **Anexo II**.

**6.3.15.** Em nenhuma hipótese, poderá ser acrescido qualquer documento depois de entregue o currículo e não será permitido consulta ao documento após entrega.

**6.3.16.** O candidato que enviar o currículo em desacordo com o item 6. e **Anexo II** será atribuída nota zero.

**6.3.17.** O candidato que não enviar ou apresentar qualquer comprovante falso estará automaticamente **eliminada** do Processo Seletivo da Especialização Médica, sem prejuízo das demais penalidades aplicáveis.

**6.3.18.** A forma de montagem da documentação a ser apresentada, assim como a tabela de pontuação para cada quesito cumprido, está disposta no **Anexo II** deste Edital.

**6.3.19.** A pontuação da análise curricular obedecerá aos critérios estabelecidos no **Anexo II**, observados os limites de pontuação para cada critério de avaliação.

**6.3.20.** Todos os critérios de análise curricular estão dispostos no **Anexo II**.

#### **6.4. Entrevista Presencial (3ª Etapa)**

**6.4.1.** Critérios de habilitação para a terceira etapa:

**6.4.1.1.** Serão considerados selecionados para 3ª Etapa, os **04(quatro) primeiros candidatos** que obtiverem maior nota na Prova Objetiva + Análise Curricular.

**6.4.2.** A 3ª Etapa consistirá em Entrevista Presencial, de caráter classificatório, sendo seu valor máximo **10,0(dez) pontos**.

**6.4.3.** A Entrevista Presencial será realizada no **Centro de Desenvolvimento Profissional - HOSPITAL SANTA RITA DE CÁSSIA**, situado à Avenida Marechal Campos, nº 1.579, Santa Cecília, Vitória/ES, no dia **07/01/2023 às 09h00**, pelo horário de Brasília/DF.

### **7. DAS CONDIÇÕES DE REALIZAÇÃO DA PROVA OBJETIVA.**

**7.1.** As provas objetivas serão realizadas no município de Vitória/ES, no dia **04 de dezembro de 2022, no turno da manhã**, ficando esta data subordinada à disponibilidade de locais adequados à realização das provas podendo ocorrer alteração que será devidamente informada e publicada.

- 7.2.** Não haverá segunda chamada para as provas, devendo ser **eliminado** deste Processo Seletivo o candidato ausente por qualquer motivo.
- 7.3.** A duração de realização das provas será de **02h30min** (duas horas e trinta minutos).
- 7.4.** Não haverá prorrogação do tempo de duração das provas, salvo nas hipóteses previstas nas condições especiais para realização da prova prevista no item 4.5.
- 7.5.** Período de Sigilo – Não será permitido ao candidato se ausentar em definitivo da sala de provas antes de decorrida **01(uma) hora** do início das provas.
- 7.5.1.** Os candidatos não poderão se ausentar da sala ou do local de provas para utilização dos banheiros ou beber água, antes de decorrida 01(uma) hora do início ou 15(quinze) minutos antes do término.
- 7.6.** O candidato poderá levar consigo o Caderno de Questões ao finalizar as provas.
- 7.7.** Ao término da Prova Objetiva de Múltipla Escolha o candidato deverá, obrigatoriamente, entregar ao fiscal de sala a Folha de Respostas da Prova Objetiva, devidamente assinada no local apropriado.
- 7.8.** O candidato não poderá fazer anotação de questões ou informações relativas às suas respostas no Comprovante Definitivo de Inscrição - CDI ou em quaisquer outros meios, que não os permitidos nesse Edital e especificados na capa da Prova.
- 7.9.** O tempo de duração das provas abrange a assinatura da Folha de Respostas e a transcrição das respostas do Caderno de Questões da Prova Objetiva para as Folhas de Respostas.
- 7.10.** O sinal sonoro para início das provas será emitido até 15(quinze) minutos após o fechamento do portão. Este tempo será destinado para recepção e identificação do candidato que tenha entrado no prédio no horário limítrofe, abertura do pacote de provas nas salas e sua distribuição, com o verso do Caderno de Provas sobre a mesa.
- 7.11.** Não será permitido ao candidato prestar provas fora da data, do horário estabelecido ou do espaço físico determinado pelo **IBGP**.
- 7.12.** Ao chegar em seu local de prova, o candidato deverá se dirigir imediatamente à sala ou auditório em que estiver alocado, sendo proibida sua permanência fora desses espaços.
- 7.13.** O ingresso do candidato na sala para a realização das provas somente será permitido dentro do horário estabelecido pelo **IBGP**, informado no CDI e divulgado na forma prevista no Edital.
- 7.14.** Recomenda-se ao candidato que compareça ao local das provas, com **antecedência mínima de 01(uma) hora** do horário previsto para o seu início, munido de documento original de identidade oficial com foto, caneta com corpo transparente de tinta azul ou preta, e em caso de ainda prevalecer a exigência, levar máscaras de proteção facial (caso permaneça a obrigatoriedade), álcool 70% em recipiente pequeno, transparente e sem rótulos para uso individual (opcional) e, preferencialmente, o Comprovante Definitivo de Inscrição (CDI) ou do boleto original quitado com comprovante de pagamento.
- 7.14.1.** **Não** será permitida a entrada e a permanência do candidato que não estiver usando corretamente o equipamento de proteção individual definido em 7.14, caso permaneça a obrigatoriedade pelos órgãos de vigilância sanitária.

- 7.14.2.** Recomenda-se ainda que se permanecer a exigência, o candidato leve uma máscara reserva, caso seja necessária a troca durante o período de realização da prova.
- 7.15.** Os candidatos não poderão utilizar, em hipótese alguma, lápis, lapiseira, corretivos, borracha ou lápis-borracha ou outro material distinto do constante no item 7.14.
- 7.16.** No caso de perda, roubo ou na falta do documento de identificação com o qual se inscreveu neste Processo Seletivo, o candidato poderá apresentar outro documento de identificação equivalente, conforme disposto no item 7.17. deste Edital.
- 7.17.** Serão considerados documentos de identidade oficial: **Cédula Oficial de Identidade (RG), Carteira expedida por órgão ou conselho de classe (CRM, OAB, CREA etc.), Carteira de Trabalho e Previdência Social, Certificado de Reservista com foto, Carteira de Motorista com foto e Passaporte, válidos.**
- 7.18.** O documento de identificação deverá estar em perfeita condição a fim de permitir, com clareza, a identificação do candidato e deverá conter, obrigatoriamente, filiação, fotografia, data de nascimento e assinatura.
- 7.19.** Não será realizada a identificação do candidato que não estiver portando documentos de identidade ou documento com prazo de validade vencido, ilegíveis, não identificáveis e/ou danificados.
- 7.20.** O candidato que não apresentar documento de identidade oficial conforme descrito no item 7.16. deste Edital não poderá fazer a prova.
- 7.21.** O candidato deverá apor sua assinatura na Folha de Respostas e na Lista de Presença de acordo com aquela constante do seu documento de identificação.
- 7.22.** Depois de identificado e instalado, o candidato somente poderá deixar a sala mediante consentimento prévio, acompanhado de um fiscal ou sob a fiscalização da equipe de aplicação de provas.
- 7.23.** Não será permitida, nos locais de realização das provas, a entrada e/ou permanência de pessoas não autorizadas pelo **IBGP**, salvo o previsto no item 4.10.3. deste Edital.
- 7.24.** A inviolabilidade dos malotes das provas será comprovada no momento do rompimento de seus lacres, mediante termo formal, na presença de, no mínimo, dois candidatos convidados aleatoriamente nos locais de realização das provas.
- 7.25.** Será proibido, durante a realização das provas, fazer uso ou portar, mesmo que desligados, telefone celular, relógios, *paggers*, *beep*, agenda eletrônica, calculadora, *walkman*, *notebook*, *palmtop*, gravador, transmissor/receptor de mensagens de qualquer tipo ou qualquer outro equipamento eletrônico, podendo a organização deste Processo Seletivo vetar o ingresso do candidato com outros aparelhos além dos anteriormente citados.
- 7.26.** O candidato deverá levar somente os objetos citados nos itens 7.14. e 7.17. deste Edital. Caso assim não proceda, os pertences pessoais serão deixados em local indicado pelos aplicadores durante todo o período de permanência dos candidatos no local da prova, não se responsabilizando o **HOSPITAL SANTA RITA DE CÁSSIA** e o **IBGP** por perdas, extravios, furto, roubo ou danos que eventualmente ocorrerem.
- 7.27.** Durante o período de realização das provas, não será permitida qualquer espécie de consulta ou comunicação entre os candidatos ou entre estes e pessoas estranhas, oralmente ou por escrito, assim como não será permitido o uso de livros, códigos, manuais, impressos,

anotações ou quaisquer outros meios.

**7.28.** Durante o período de realização das provas, não será permitido o uso de óculos escuros, boné, chapéu, gorro, lenço ou similares.

**7.29.** As provas serão distribuídas aos candidatos após o fechamento dos portões.

**7.30.** Será vedado ao candidato o porte de arma(s) no local de realização das provas, ainda que de posse de documento oficial de licença para o respectivo porte.

**7.31.** As instruções constantes no Caderno de Questões e na Folha de Respostas das Provas Objetiva, bem como as orientações e instruções expedidas pelo **IBGP** durante a realização das provas, complementam este Edital e deverão ser rigorosamente observadas e seguidas pelo candidato.

**7.32.** Findo o horário limite para a realização da prova, o candidato deverá entregar a Folha de Respostas da Prova Objetiva assinada ao Fiscal de Sala.

**7.33.** O candidato poderá ser submetido a detector de metais durante a realização das provas.

**7.34.** Será **eliminado** deste Processo Seletivo, o candidato que se apresentar após o fechamento dos portões.

**7.35.** Poderá, ainda, ser **eliminado** o candidato que:

- a) Tratar com falta de urbanidade os examinadores, auxiliares, aplicadores ou autoridades presentes;
- b) Estabelecer comunicação com outros candidatos ou com pessoas estranhas a este Processo Seletivo, por qualquer meio;
- c) Usar de meios ilícitos para obter vantagem para si ou para outros;
- d) Portar arma(s) no local de realização das provas, ainda que de posse de documento oficial de licença para o respectivo porte;
- e) Portar, mesmo que desligados ou fizer uso, durante o período de realização das provas, quaisquer equipamentos eletrônicos como relógios, calculadora, *walkman*, *notebook*, *palm-top*, agenda eletrônica, gravador ou outros similares, ou instrumentos de comunicação interna ou externa, tais como telefone celular, *beep*, *pager*, entre outros;
- f) Fizer uso de livros, códigos, manuais, impressos e anotações;
- g) Deixar de atender as normas contidas no Caderno de Questões e nas Folhas de Respostas da Prova Objetiva e demais orientações e instruções expedidas pelo **IBGP**, durante a realização das provas;
- h) Não apresentar documento de identificação, conforme especificado no item 7.17., e ainda se este estiver ilegível, não identificável e/ou danificado;
- i) Recusar-se a submeter-se a detector de metais, conforme especificado no item 7.33;
- j) Deixar de entregar a Folha de Respostas da Prova Objetiva, findo o prazo limite para realização da prova.

**7.36.** Caso ocorra alguma situação prevista no item 7.35. deste Edital, o **IBGP** lavrará ocorrência e, em seguida, encaminhará o referido documento à Comissão de Acompanhamento do **HOSPITAL SANTA RITA DE CÁSSIA**, a fim de que sejam tomadas as providências

cabíveis, ouvido o **IBGP** no que lhe couber.

**7.37.** Somente serão permitidos assinalamentos na Folha de Respostas feitos com caneta esferográfica de tinta azul ou preta, vedada qualquer colaboração ou participação de terceiros, respeitadas as condições solicitadas e concedidas às Pessoas com Deficiência (PcD).

**7.38.** O candidato não poderá amassar, molhar, dobrar, rasgar ou, de qualquer modo, danificar sua Folha de Respostas da Prova Objetiva sob pena de arcar com os prejuízos advindos da impossibilidade de sua correção.

**7.39.** Não haverá substituição da Folha de Respostas da Prova Objetiva em virtude de erro do candidato.

**7.40.** Ao término do prazo estabelecido para a prova, os **03(três) últimos candidatos** deverão permanecer na sala até que o último candidato termine sua prova, devendo todos assinar a Ata de Sala, atestando a idoneidade da fiscalização das provas, retirando-se da sala de prova de uma só vez.

**7.41.** Ao encerrar sua prova, o candidato deverá deixar imediatamente as dependências do prédio, sendo proibida a utilização de celular e outros aparelhos eletrônicos até que termine esse trajeto.

**7.42.** Na correção da Folha de Respostas, serão computadas como erros as questões não assinaladas, as que contiverem mais de uma resposta e as rasuradas.

**7.43.** Será considerada nula a Folha de Respostas da Prova Objetiva que estiver marcada ou escrita, respectivamente, a lápis, bem como contendo qualquer forma de identificação ou sinal distintivo (nome, pseudônimo, símbolo, data, local, desenhos ou formas) produzido pelo candidato fora do lugar especificamente indicado para tal finalidade.

**7.44.** O gabarito da Prova Objetiva será divulgado no endereço eletrônico **[www.ibgpconcursos.com.br](http://www.ibgpconcursos.com.br)**, no dia **04/12/2022**, após às **20h00**.

**7.45.** Após as provas, sendo constatado, por meio eletrônico, estatístico, visual ou grafológico, ou por investigação policial, ter o candidato utilizado meios ilícitos para realização da prova, esta será anulada e ele será automaticamente **eliminado** deste Processo Seletivo.

## **8. DO PROCESSO DE CLASSIFICAÇÃO E DESEMPATE DOS CANDIDATOS**

**8.1.** A nota final dos candidatos aprovados neste processo seletivo será igual ao total de pontos obtidos na Prova Objetiva, acrescido dos pontos obtidos na Avaliação Curricular e Entrevista Presencial.

**8.2.** O candidato que não entregar o currículo seguirá no processo somente com a nota da Prova Objetiva.

**8.3.** Na hipótese de igualdade de nota final entre candidatos serão aplicados critérios de desempate, tendo preferência, sucessivamente, o candidato que tiver:

- a) Idade igual ou superior a 60 (sessenta) anos, conforme estabelece o parágrafo único do art. 27 da Lei Federal nº 10.741/2003 (Estatuto do Idoso), sendo considerada, para esse fim, a data de realização das provas objetivas;
- b) Maior número de acertos na Prova Objetiva;
- c) Maior pontuação na Avaliação Curricular;
- d) Candidato de maior idade, considerando dia, mês e ano; e

e) Permanecendo o empate, sorteio.

**8.4.** Os candidatos aprovados neste processo seletivo serão classificados em ordem decrescente de nota final.

**8.5.** O resultado final deste Processo Seletivo será divulgado no endereço eletrônico [www.ibgpconcursos.com.br](http://www.ibgpconcursos.com.br), onde constarão as notas finais dos candidatos aprovados, assim como a classificação por eles obtida.

**8.6.** O candidato reprovado será excluído do Processo Seletivo e não constará da lista de classificação.

**8.7.** Não haverá divulgação da relação de candidatos reprovados.

**8.8.** O candidato reprovado poderá obter a informação sobre a sua situação na área individual do candidato.

## 9. DOS RECURSOS

**9.1.** Caberá interposição de recurso fundamentado ao **IBGP**, no prazo de **02(dois) dias**, no horário **das 09h00min do primeiro dia às 23h59min do último dia de realização do processo seletivo**, ininterruptamente, contados do primeiro dia subsequente à data de publicação do objeto do recurso, em todas as decisões proferidas e que tenham repercussão na esfera de direitos dos candidatos, tais como nas seguintes situações:

- a) Ao indeferimento do pedido de condição especial para realização das provas;
- b) Ao indeferimento da inscrição;
- c) Ao gabarito preliminar e do conteúdo das questões da prova objetiva;
- d) À nota referente a totalização de pontos;
- e) Ao resultado da Avaliação Curricular;
- f) À classificação preliminar no Processo Seletivo.

**9.1.1.** No caso de recurso referente a indeferimento da inscrição, o candidato deverá, obrigatoriamente, enviar para o e-mail: [contato@ibgp.org.br](mailto:contato@ibgp.org.br), cópia legível do comprovante de pagamento do valor da inscrição, com autenticação bancária, bem como de toda a documentação e das informações que o candidato julgar necessário à comprovação da regularidade de sua inscrição.

**9.1.2.** Para interposição de recurso referente ao previsto na alínea “d” do item 9.1., o candidato terá vista da sua Folha de Respostas por meio de arquivo digitalizado, no período recursal, disponibilizado exclusivamente para esta finalidade no endereço eletrônico [www.ibgpconcursos.com.br](http://www.ibgpconcursos.com.br), na Área do Candidato.

**9.2.** Os recursos mencionados no item 9.1. deste Edital deverão ser encaminhados, via *internet*, pelo endereço eletrônico [www.ibgpconcursos.com.br](http://www.ibgpconcursos.com.br), por meio do *link* correspondente a cada fase recursal, conforme discriminado no item 9.1, que estará disponível das **09h00min do primeiro dia às 23h59min do último dia de realização deste processo seletivo** tendo como referência o horário de Brasília/DF.

**9.3.** Os recursos devem seguir as determinações constantes no endereço eletrônico [www.ibgpconcursos.com.br](http://www.ibgpconcursos.com.br) e:



- a) Não conter qualquer identificação no corpo do recurso, no caso de recurso contra gabarito preliminar, questões da Prova Objetiva, avaliação curricular e totalização;
- b) Ser elaborado com argumentação lógica, consistente e, no caso de recurso contra questões da Prova Objetiva e/ou gabarito preliminar, ser fundamentado exclusiva e expressamente na **bibliografia referenciada nesse Edital**, com indicação precisa do nome do autor, título, edição, capítulo, página e trecho no qual sua irresignação se origina;
- c) Proceder ao confronto analítico entre suas razões de sua irresignação, a **bibliografia referenciada neste Edital**, e o ato decisório objeto do recurso;
- d) Apresentar a fundamentação referente apenas à questão previamente selecionada para recurso, sendo necessário, **obrigatoriamente, a citação da referência bibliográfica** utilizada para tal recurso constando nome, versão, capítulo e páginas da referência.

**9.4.** Para situação mencionada no item 9.1., deste Edital, será admitido um único recurso por questão/objeto, devidamente fundamentado, para cada candidato.

**9.5.** O recurso deverá ser apresentado com argumentação lógica e consistente, ter no máximo 3.000(três mil) caracteres por recurso/questão sem imagem e conter dentro do texto o referencial de suporte no início da argumentação.

**9.6.** Não serão aceitos recursos coletivos.

**9.7.** Não serão avaliados os recursos que:

- a) Não estiverem devidamente fundamentados e amparados no referencial bibliográfico desse Edital, com sua citação.
- b) Não estiverem de acordo com as disposições deste Edital.
- c) Não apresentarem argumentações lógicas e consistentes.
- d) Forem encaminhados via telegrama, correios ou *internet* fora do endereço eletrônico/*link* definido nos itens 9.1.
- e) Apresentarem no corpo da fundamentação outras questões que não a selecionada para o recurso.
- f) Ser submetido com o número incorreto da questão;
- g) Estiverem em formato de recurso coletivo.
- h) Tenha o teor contra terceiros.
- i) Não respeitarem as determinações do item 9.3.

**9.8.** Após a submissão do recurso não será permitido editá-lo ou excluí-lo.

**9.9.** Serão indeferidos os recursos que não atenderem às formas e aos prazos determinados neste Edital.

**9.9.1.** Não serão considerados requerimentos, reclamações, notificações extrajudiciais ou quaisquer outros instrumentos similares cujo teor seja objeto de recurso apontado no item 9.1. deste Edital.

**9.10.** A decisão relativa ao deferimento ou indeferimento dos recursos será comunicada no endereço eletrônico **www.ibgpconcursos.com.br**.

**9.11.** Após a divulgação oficial de que trata o item 9.10. deste Edital, a fundamentação objetiva da decisão da Banca Examinadora sobre o recurso ficará disponível para consulta individualizada do candidato no endereço eletrônico **www.ibgpconcursos.com.br**, na “Área do Candidato”, no item “Meus Recursos”, até o encerramento deste Processo Seletivo.

**9.12.** A decisão de que trata o item 9.10. deste Edital terá caráter terminativo e não será objeto de reexame.

**9.13.** Os pontos relativos a questões eventualmente anuladas serão atribuídos a todos os candidatos que fizeram a prova e não obtiveram pontuação nas referidas questões conforme o primeiro gabarito oficial, independentemente de interposição de recursos. Os candidatos que haviam recebido pontos nas questões anuladas, após os recursos, terão esses pontos mantidos sem receber pontuação a mais.

**9.14.** Alterado o gabarito oficial, de ofício ou por força de provimento de recurso, as provas serão corrigidas de acordo com o novo gabarito.

**9.15.** Sendo a argumentação apresentada nos recursos, considerada procedente, poderá haver alteração da nota inicial obtida para uma nota superior ou inferior ou ainda a desclassificação do candidato.

**9.16.** Na ocorrência do disposto nos itens 9.13., 9.14. e 9.15. deste Edital, poderá haver alteração da classificação inicial obtida para uma condição superior ou inferior, ou, ainda, poderá ocorrer a desclassificação do candidato que não obtiver a nota mínima exigida.

**9.17.** Não haverá reapreciação de recursos.

**9.18.** Não serão permitidas ao candidato a inclusão, a complementação, a suplementação e/ou a substituição de documentos durante ou após os períodos recursais previstos neste Edital.

**9.19.** A Banca Examinadora constitui última instância para recurso, sendo soberana em suas decisões, razão pela qual não caberão recursos adicionais.

**9.20.** Após análise dos recursos, será publicada a decisão no endereço eletrônico [www.ibgpconcursos.com.br](http://www.ibgpconcursos.com.br).

**9.20.1.** Em caso de alteração do resultado, após análise dos recursos, será publicada a reclassificação dos candidatos e a divulgação da nova lista de aprovados.

**9.21.** Os resultados deste Processo Seletivo serão divulgados no endereço eletrônico [www.ibgpconcursos.com.br](http://www.ibgpconcursos.com.br) e [www.santarita.org.br](http://www.santarita.org.br).

**9.22.** O HOSPITAL SANTA RITA DE CÁSSIA e o IBGP não se responsabilizam, quanto aos motivos de ordem técnica que não lhe forem imputáveis, por recursos não recebidos por falhas de comunicação; congestionamento das linhas de comunicação; problemas de ordem técnica nos computadores utilizados pelos candidatos, bem como por outros fatores alheios que impossibilitem a transferência dos dados.

## 10. DO RESULTADO OFICIAL

**10.1.** Os resultados do Processo Seletivo serão divulgados no endereço eletrônico [www.ibgpconcursos.com.br](http://www.ibgpconcursos.com.br).

**10.2.** Será divulgado apenas o número de inscrição do candidato, o nome e a nota final, obedecendo à ordem decrescente de classificação pelas notas finais (nota da 1ª Etapa + nota da 2ª Etapa + nota da 3ª Etapa), seguido da listagem dos candidatos excedentes, desde que tenham sido classificados para o Programa da Especialização Médica.

**10.3.** Em hipótese alguma, serão fornecidas informações sobre resultado por telefone.

**10.4.** No caso de empate na classificação final, o desempate se fará conforme descrito no item 8. do Edital.

**10.5.** Todas as convocações serão disponibilizadas no endereço eletrônico [www.ibgpconcursos.com.br](http://www.ibgpconcursos.com.br), sendo de exclusiva responsabilidade do candidato acompanhar as publicações do endereço eletrônico.

## 11. MATRÍCULA

**11.1.** Os candidatos aprovados na 1ª CHAMADA deverão comparecer, de segunda a sexta-feira, ao **HOSPITAL SANTA RITA DE CÁSSIA**, situado à Avenida Marechal Campos, nº 1.579, Santa Cecília, Vitória/ES, nos dias estabelecidos no cronograma do item 1. (de **01/02/2023** a **10/02/2023**), para realização da matrícula, no horário de **09h00 às 12h00 e das 14h00 às 16h00**, pelo horário de Brasília/DF, no **Centro de Ensino e Pesquisa Affonso Bianco, 7º andar – Unidade Telma Dias Ayres, no HOSPITAL SANTA RITA DE CÁSSIA.**

**11.2.** Em caso de desistência de candidatos aprovados, serão divulgadas listas de convocação dos candidatos excedentes conforme item 8.3. e cronograma previsto neste Edital via *internet*, no endereço eletrônico [www.ibgpconcursos.com.br](http://www.ibgpconcursos.com.br), seguindo a ordem decrescente de classificação.

**11.3.** Após o dia **10/02/2023**, em caso de desistência, as convocações serão feitas, por meio de divulgação de lista de convocação dos candidatos excedentes, no endereço eletrônico [www.ibgpconcursos.com.br](http://www.ibgpconcursos.com.br), sempre com prazo de dois dias úteis após convocação, respeitando o horário de funcionamento para matrícula da secretaria acadêmica do **HOSPITAL SANTA RITA DE CÁSSIA**, compreendido das **09h00 às 12h00 e das 14h00 às 16h00**, pelo horário de Brasília/DF, no **Centro de Ensino e Pesquisa Affonso Bianco, 7º andar – Unidade Telma Dias Ayres, no HOSPITAL SANTA RITA DE CÁSSIA.** Após esse prazo, os candidatos que não se manifestarem serão considerados desistentes. O **HOSPITAL SANTA RITA DE CÁSSIA** e o **IBGP** não se responsabilizarão por *e-mails* errados ou não lidos.

**11.4.** O candidato aprovado no processo seletivo que não se apresentar no local, data e horários indicados para a matrícula (item 11.1.), será considerado desistente e sua vaga, preenchida por outro candidato, aprovado na respectiva especialidade, respeitada a classificação geral. O **HOSPITAL SANTA RITA DE CÁSSIA** e o **IBGP** não se responsabilizarão por *e-mails* errados ou não lidos.

**11.5.** O candidato convocado na segunda chamada terá o prazo de 02(dois) dias úteis a partir da data e horário de convocação para se apresentar, caso contrário, será também considerado desistente.

**11.6.** No caso de desistência de candidatos selecionados e convocados, o CEPAB - Centro de Ensino e Pesquisa do **HOSPITAL SANTA RITA DE CÁSSIA-ES** procederá às convocações e os contatos dos candidatos remanescentes serão feitos via endereço eletrônico informado pelo candidato no preenchimento do Formulário Eletrônico de Inscrição, sendo de responsabilidade exclusiva do candidato a exatidão desses dados, assim como possível atualização deles junto à Banca Examinadora após as inscrições.

**11.7.** Caso haja desistência de algum candidato, mesmo que já tenha se iniciado o Programa, poderá ser convocado o próximo candidato obedecendo a ordem de classificação, no período estipulado até **29/04/2023.**

**11.8.** O programa de Especialização Médica – Treinamento em Serviço terá início em **01/03/2023.**

**11.9.** Para iniciarem a Especialização Médica – Treinamento em Serviço, os aprovados deverão comprovar o Registro Profissional do Conselho Regional de Medicina do Espírito Santo (CRM/ES) ou protocolo de solicitação do documento, no momento de sua matrícula junto ao **HOSPITAL SANTA RITA DE CÁSSIA**.

**11.10.** Em caso de o candidato não estar de posse do Certificado do Registro no Conselho Regional de Medicina do Espírito Santo (CRM/ES) ou do protocolo de solicitação do documento, até o dia anterior ao início do Programa de Especialização Médica – Treinamento em Serviço, estará anulada a sua inscrição e será convocado o candidato subsequente para a vaga de acordo com a ordem de classificação.

**11.11.** A aprovação no presente concurso não garante a efetivação da matrícula do candidato, a qual fica condicionada à conclusão do pré-requisito especificado no item 2.2. e registro no Conselho Regional de Medicina do Estado do Espírito Santo, antes do início do programa **(01/03/2023)** e dos documentos relacionados nos itens a seguir:

- a) 01(uma) foto 3x4 recentes e foto digital de identificação do candidato (padrão de documento oficial);
- b) Cópia autenticada da Cédula de Identidade (RG), frente e verso;
- c) Cópia autenticada do CPF e Comprovante de Situação Cadastral do CPF;
- d) Original e cópia da Certidão de Nascimento ou Casamento;
- e) Original e cópia do Comprovante de endereço atual (comprovante de um dos últimos dois meses, em nome do candidato);
- f) Original e cópia do Certificado de reservista (frente e verso) ou Certificado de Dispensa (para candidatos masculinos);
- g) Original e 02(duas) cópias autenticadas da Carteira do Conselho Regional de Medicina do Espírito Santo ou protocolo da solicitação do CRM junto ao órgão competente;
- h) Original e 02(duas) cópias autenticadas do Diploma do curso de Medicina;
- i) Original e 02(duas) cópias autenticadas do Certificado ou documento comprobatório de dois anos completos de Residência Médica em Cirurgia Geral em serviço credenciado pelo MEC, de especialização em Cirurgia Geral em serviço credenciado pelo Colégio Brasileiro de Cirurgiões ou tenha Título de Especialista em Cirurgia Geral devidamente registrado no CRM);
- j) Laudo Médico (o atestado deve informar que o candidato selecionado possui condição física compatível com o exercício da função e do treinamento para a especialidade escolhida);
- k) Original e uma cópia simples do título de eleitor (frente e verso) e Certidão de Quitação com a Justiça Eleitoral;
- l) 02(duas) cópias do Cartão de Vacinação (vacinas de Difteria, Tétano e Hepatite B atualizadas);
- m) 02(duas) cópias do Cartão Nacional de Saúde/SUS;
- n) Currículo *vitae*, preferencialmente na Plataforma *Lattes*;

- o) Certidão de regularidade e nada consta emitida pelo CRM da circunscrição na qual irá atuar. Em caso de Registro de CRM de origem, diferente da circunscrição do Serviço Credenciado, deverá apresentar Certidão de regularidade e nada consta também do CRM de origem;
- p) Declaração aceitando, sem restrições, as normas e regulamentos da SBCP, assim como as da Instituição de Saúde e do Serviço Credenciado, que podem ser adquiridos no site da SBCP, área do DESC;
- q) A matrícula de médico estrangeiro fica condicionada a apresentação dos originais e cópias dos seguintes documentos, de acordo com o estabelecido na Resolução CFM Nº. 1.832/2008, de 25/02/2008: diploma do curso de medicina revalidado no Brasil, visto permanente no Brasil (cópia do RNE – Registro Nacional de Estrangeiro), comprovação de proficiência na língua portuguesa e registro no CRM/ES;
- r) O candidato matriculado que não assumir suas atividades no dia 01/03/2023 (quarta-feira) será considerado DESISTENTE, sem direito a qualquer reconsideração será então convocado o próximo da lista, no primeiro dia útil subsequente ao do início das atividades do Programa de Especialização Médica, via telefone e e-mail, obedecendo-se rigorosamente a ordem de classificação, o qual deverá se apresentar em até 02(dois) dias úteis após a convocação e assim igual e sucessivamente para os demais classificados;
- s) Assinar Termo de Compromisso com a Instituição (AFEC);
- t) Os documentos exigidos para admissão seguem as diretrizes descritas no Decreto 8.373/14, que institui o Sistema de Escrituração Digital das Obrigações Fiscais, Previdenciárias e Trabalhistas (eSocial). Portanto, o candidato que não apresentar, no prazo que lhe for assinalado, toda a documentação necessária à sua admissão, em conformidade com a referida norma, será excluído do Processo Seletivo.

## 12. DAS CONCESSÕES DO PROGRAMA DE ESPECIALIZAÇÃO MÉDICA

**12.1.** O especializando fará *jus* a 01(um) dia de folga semanal previsto fora das 60(sessenta) horas semanais e a 30(trinta) dias consecutivos de férias por ano de atividade.

**12.2.** O especializando que concluiu o curso, receberá Certificado, emitido com as assinaturas do presidente da SBCP, diretor do DESC, Regente do Serviço e aluno, conforme normas estabelecidas no Regimento do DESC – Departamento de Ensino e Serviços Credenciados da SBCP.

## 13. DO INÍCIO DOPROGRAMAS

**13.1.** Os programas terão início no dia **1º de março de 2023** e será ministrado em Vitória/ES.

**13.2.** O Treinamento admissional será realizado nos dias **01 e 02/03/2023**, no **HOSPITAL SANTA RITA DE CÁSSIA**.

## 14. DAS EXIGÊNCIAS PARA REALIZAR O TREINAMENTO

**14.1.** O treinamento oferecido terá carga horária máxima de 60(sessenta) horas semanais, nelas incluídas um máximo de 24(vinte e quatro) horas de plantão.

**14.2.** O especializando fica obrigado a participar dos cursos estabelecidos como obrigatórios, pelos respectivo Programa e outros treinamentos.

**14.3.** O especializando deverá conhecer e cumprir as normas do corpo clínico do **HOSPITAL SANTA RITA DE CÁSSIA**, legislação pertinente.

**14.4.** O especializando deverá assumir compromisso com a AFECC – Hospital Santa Rita de Cássia, declarando intenção de cumprir todo o Programa, envolvendo-se com a missão da Instituição Mantenedora – AFECC, de acordo com a alínea “s” do item 11.11.).

**14.5.** Relacionar-se com regente, preceptores, médicos e empregados do **HOSPITAL SANTA RITA DE CÁSSIA** sempre com atitudes respeitadas, éticas, cordiais e disciplinadas.

**14.6.** Comunicar ao Regente do Programa sobre situações que necessitem correção, acertos e/ou eventuais atitudes disciplinares.

## 15. DOS CASOS OMISSOS

**15.1.** Os casos omissos serão resolvidos pela Comissão do Processo Seletivo do **HOSPITAL SANTA RITA DE CÁSSIA** e o **IBGP**.

## 16. DA PROTEÇÃO DE DADOS

**16.1.** O candidato(a), desde logo, manifesta pela livre, informada e inequívoca a concordância com o tratamento de seus dados pessoais para finalidade específica, em conformidade com a Lei Federal nº 13.709/2018 – Lei Geral de Proteção de Dados Pessoais (LGPD).

**16.2.** O **HOSPITAL SANTA RITA DE CÁSSIA** e o **IBGP** declaram expressamente que observam e cumprem a legislação vigente incluindo as obrigações inerentes à proteção de dados pessoais previstas na Lei Federal nº 12.965/2014 e Lei Federal nº 13.709/2018 e suas respectivas alterações, empenhando-se em proceder a todo o tratamento de dados pessoais a que tiverem acesso em decorrência deste instrumento.

**16.3.** O candidato(a), consente e concorda que o **HOSPITAL SANTA RITA DE CÁSSIA** e o **IBGP** tomem decisões referentes ao tratamento de seus dados pessoais, bem como realizem o tratamento de seus dados pessoais, envolvendo operações como as que se referem a coleta, produção, recepção, classificação, utilização, acesso, reprodução, transmissão, distribuição, processamento, arquivamento, armazenamento, eliminação, avaliação ou controle da informação, modificação, comunicação, transferência, difusão ou extração.

**16.4.** Além disso, o **HOSPITAL SANTA RITA DE CÁSSIA** e o **IBGP** ficam autorizadas a tomar decisões referentes ao tratamento e a realizar o tratamento dos dados inseridos pelo candidato(a), com a intenção de divulgação de material através de *e-mail* e redes sociais, fotografias expostas em redes sociais públicas a fim de interação e conhecimento do candidato de serviços oferecidos por estas.

**16.5.** O candidato(a) autoriza a inclusão de seus dados pessoais no banco de dados do **HOSPITAL SANTA RITA DE CÁSSIA** e do **IBGP**, para gestão de relacionamento e autoriza o compartilhamento de dados às empresas parceiras, exclusivamente para as finalidades listadas neste termo, observados os princípios e as garantias estabelecidas pela Lei Federal nº 13.709/2018 e do seu consentimento.

## 17. DA IMPUGNAÇÃO DO EDITAL

**17.1.** Qualquer cidadão poderá impugnar fundamentadamente este Edital, no prazo de 05(cinco) dias após a publicação.

**17.2.** A interposição de recursos para impugnação do presente Edital deverá ser realizada por

e-mail: [contato@ibgp.org.br](mailto:contato@ibgp.org.br) para o Instituto Brasileiro de Gestão e Pesquisa (IBGP), no período de 10/10/2022 a 14/10/2022.

**17.3.** Os pedidos de impugnação serão julgados pelo Instituto Brasileiro de Gestão e Pesquisa - IBGP em conjunto com o HOSPITAL SANTA RITA DE CÁSSIA.

**17.4.** Da decisão sobre a impugnação não caberá recurso administrativo.

**17.5.** As respostas às impugnações serão disponibilizadas nos canais de comunicação previstos no site do certame.

## **18. DAS DISPOSIÇÕES FINAIS**

**18.1.** Os direitos dos candidatos assegurados pelo presente Edital prescrevem após 30(trinta) dias da data de início dos programas.

**18.2.** Para avaliação final e emissão dos certificados dos Programas de Especialização Médica – Treinamento em Serviço, os ingressos deverão seguir o Regimento Interno dos Programas de Especialização Médica conforme as diretrizes do HOSPITAL SANTA RITA DE CÁSSIA.

**18.3.** A especialização em Cirurgia Plástica é credenciada pela Sociedade Brasileira de Cirurgia Plástica (SBCP), que possui normas específicas. Sendo assim, o especializando em Cirurgia Plástica do HOSPITAL SANTA RITA DE CÁSSIA deverá seguir as normas da SBCP, regimento do DESC – Departamento de Ensino e Serviços Credenciados da SBCP e as normas internas do HOSPITAL SANTA RITA DE CÁSSIA.

**18.4.** Para avaliação final e emissão do certificado do Programa de Especialização Médica – Treinamento em Serviço, o ingresso deverá cumprir o disposto nas normas da SBCP, regimento do DESC – Departamento de Ensino e Serviços Credenciados da SBCP e as normas internas do HOSPITAL SANTA RITA DE CÁSSIA.

**18.5.** Aos alunos certificados Especialização Médica – Treinamento em Serviço, o HOSPITAL SANTA RITA DE CÁSSIA não assegurará a inscrição nas provas de títulos e de pré-requisitos da respectiva especialidade a ser aplicada pelo órgão competente.

**18.6.** O candidato deverá consultar o endereço eletrônico do IBGP [www.ibgpconcursos.com.br](http://www.ibgpconcursos.com.br) frequentemente para verificar as informações que lhe são pertinentes referentes à execução do Processo Seletivo.

**18.7.** O candidato fica desde já ciente da possibilidade da exigência de aquisição e manutenção, às suas expensas, de certificado digital compatível com o sistema de prontuário eletrônico utilizado no HOSPITAL SANTA RITA DE CÁSSIA.

**18.8.** Não serão prestadas por telefone, informações relativas ao resultado ou qualquer outro gênero de informação deste Processo Seletivo.

**18.9.** Os prazos estabelecidos neste Edital são preclusivos, contínuos e comuns a todos os candidatos, não havendo justificativa para o não cumprimento e para a apresentação de documentos após as datas estabelecidas.

**18.10.** Serão incorporados a este Edital, para todos os efeitos, os anexos, quaisquer retificações, adendos ou editais complementares do Processo Seletivo para ingresso na Especialização Médica – Treinamento em serviço em 2023 que vierem a ser publicados pelo HOSPITAL SANTA RITA DE CÁSSIA.

---

**18.11.** O candidato fica desde já ciente que o **HOSPITAL SANTA RITA DE CÁSSIA** não oferta em nenhuma hipótese, moradia ou auxílio a este título.

Vitória/ES, 10 de outubro de 2022.

**Marilucia Silva Dalla**  
**Presidente da AFECC/HSRC**



## CONTEÚDOS PROGRAMÁTICOS E REFERÊNCIAS DO PROGRAMA DE ESPECIALIZAÇÃO MÉDICA COM ACESSO PRÉ-REQUISITO

### 301 – CIRURGIA PLÁSTICA

#### CIRURGIA GERAL

**CIRURGIA - Introdução:** Ética Médica em Cirurgia; Princípios de Cirurgia Oncológica; Princípios da Quimioterapia; Resposta Orgânica ao Trauma; Nutrição e Cirurgia; Cicatrização; Pré e Pós-operatório; Hidratação venosa perioperatória; Protocolos multimodais em cirurgia (ACERTO); Infecção e Cirurgia; Antibioticoprofilaxia e Antibioticoterapia em Cirurgia; Abdomen Agudo; Hemorragias Digestivas; Cirurgia no paciente idoso; Cirurgia na paciente gestante; Cirurgia na criança.

**Sistema Vasculor Periférico:** Insuficiência Venosa Crônica dos Membros Inferiores; Trombose Venosa Profunda de Membros Inferiores; Linfedemas das Extremidades; Insuficiência Vasculor Extracraniana; Insuficiência Arterial Crônica dos Membros Inferiores; Aneurismas Arteriais; Pré e pós-operatórios de cirurgias fundamentais do sistema vasculor periférico.

**Sistema Cardiorrespiratório:** Doenças cirúrgicas das válvulas cardíacas; dos vasos coronarianos; pré e pós-operatório e cirurgias fundamentais do sistema cardiovascular; Doenças inflamatórias pleuro-pulmonar; Defeitos da parede torácica; Neoplasias do pulmão; Neoplasias do mediastino; Pré e pós-operatório e cirurgias fundamentais do sistema respiratório.

**Sistema Gastrointestinal e Glândulas Anexas:** Esôfago. Megaesôfago Chagásico. Divertículos do Esôfago. - Doença do Refluxo Gastresofágico e Cirurgia. Neoplasias do Esôfago. Pré e Pós-Operatório e Cirurgias Fundamentais do Esôfago. Estômago e Duodeno. Úlcera Péptica e Cirurgia. Neoplasias Gástrica. Pré e Pós-Operatório e Cirurgias Fundamentais do Estômago. Fígado, Vias Biliares, Pâncreas e Baço. Hipertensão Porta. Doenças Cirúrgicas do Baço. Colecistopatias. Pré e Pós-Operatório de Cirurgias Fundamentais do Fígado e das Vias Biliares. Pancreatite Aguda e Cirurgia. Pancreatite Crônica. Neoplasias do Pâncreas. Pré e Pós-Operatório e Cirurgias Fundamentais do Fígado, Vias Biliares, Pâncreas e Baço. Intestino Delgado, Colón, Reto-Sigmoide e Canal Anal. Megacólon Chagásico Doença Diverticular do Colón. Doença Intestinal Inflamatória. Doença Hemorroidária. Neoplasia do Cólon, Reto-Sigmoide e Canal Anal. Fístulas, Abscessos, Fissuras Anais e Cisto Pilonidal. Pré e Pós-Operatório e Cirurgias Fundamentais do Cólon, Reto-Sigmoide e Canal Anal.

**Parede Abdominal e Pele:** Hérnias da Parede Abdominal; Hérnias inguino-crurais; Hérnias lombares; Neoplasias da Pele.

**Sistema Nervoso:** Neoplasias Encefálicas; Neoplasias Radiculares; Doenças radiculares; Pré e Pós-Operatório e Cirurgias Fundamentais do Sistema Nervoso.

**Sistema Musculoesquelético:** Semiologia em Ortopedia; Trauma Muscular Esquelético (membros superiores e inferiores); Ostiomielites; Artrites; Fraturas Expostas; Doenças Congênitas; Traumatismos das Mãos; Epifisiólise; Traumatismo Raquimedular; Deformidade da Coluna.

**Urgências em cirurgia:** Atendimento inicial ao politraumatizado; Vias áreas e ventilação; Trauma torácico; Trauma abdominal; Queimaduras; Trauma Vasculor; Trauma Crânio encefálico; Trauma Raque medular.

#### REFERÊNCIAS:

AMERICAN COLLEGE OF SURGEONS. Suporte Avançado de Vida no Trauma - **ATLS**. 9ª ed. Chicago: American College of Surgeons, 2012.

BRUNICARDI, F. C. *et al.* **Schwartz**: princípios de cirurgia. Autoavaliação, pré-teste e revisão. 9ª ed. Rio de Janeiro: Revinter, 2013.

- CAMPOS, F. G.; REGADAS, F. S. P.; PINHO, M. **Tratado de coloproctologia**. São Paulo: Atheneu, 2012.
- DOHERTY, G. M. **Current/Cirurgia**: diagnóstico e tratamento. 14ª ed. Porto Alegre: AMGH, 2017.
- DOHERTY, G. M. **Current surgery diagnosis and treatment**. 14ª ed. New York: McGraw-Hill, 2015.
- FAHEL, E.; SAVASSI-ROCHA, P. R. **Abdômen agudo não traumático**. Rio de Janeiro: Medbook, 2008.
- FOSTER, C. *et al.* (Eds.). **The Washington Manual**. Manual de Terapêutica Clínica. 33ª ed. Rio De Janeiro: Guanabara Koogan, 2012.
- GAMA-RODRIGUES, J. J.; MACHADO, M. C. C.; RASSLAN, S. **Clínica cirúrgica da USP**. 2 v. Barueri: Manole, 2008.
- MATTOX, K. L.; MOORE, E. E.; FELICIANO, D. V. **Trauma**. 7ª ed. Nova Iorque: McGraw-Hill, 2012.
- PETROIANU, A. (Ed.). **Clínica Cirurgia do Colégio Brasileiro de Cirurgiões**. Rio de Janeiro: Atheneu, 2010.
- RODRIGUES, M. A. G.; CORREIA, M. I. T. D.; SAVASSI-ROCHA, P. R. **Fundamentos em Clínica Cirúrgica**. 2ª ed. Belo Horizonte: Folium Editorial, 2018.
- SAVASSI-ROCHA, P. R.; SANCHES, S. R. de A.; SAVASSI-ROCHA, A. L. **Cirurgia de ambulatório**. Rio de Janeiro: Medbook, 2013.
- TOWNSEND, C. M. *et al.* **Sabiston**: tratado de cirurgia. Tradução de Alexandre Maceri Midão *et al.* 19ª ed. 2 v. Rio de Janeiro: Elsevier, 2015.
- VIEIRA, O. M. *et al.* **Clínica Cirúrgica**: fundamentos teóricos e práticos. 2 v. Rio de Janeiro: Atheneu, 2002.

**ANEXO II**

**CRITÉRIOS DE AVALIAÇÃO DO CURRÍCULO DO PROGRAMA DE ESPECIALIZAÇÃO MÉDICA ENTRADA ACESSO COM PRÉ-REQUISITO**

<b>TABELA I - CRITÉRIOS E PONTUAÇÃO PARA ESPECIALIZAÇÃO MÉDICA - ACESSO PRÉ-REQUISITO</b>				
<b>ITENS</b>	<b>1- FORMAÇÃO</b>	<b>COMPROVAÇÃO</b>	<b>PONTUAÇÃO MÁXIMO POR ITEM</b>	<b>PONTUAÇÃO MÁXIMA DO BLOCO</b>
1A	Aproveitamento Curricular da Especialização	Rendimento Médio igual ou superior a 80% ou conceitos A ou B. Para avaliação do rendimento será considerado somente o candidato que tiver cursado a Especialização por 01 ano.	1,0	<b>4,0 pontos - Caso o candidato apresente documentação que exceda a pontuação máxima, os pontos excedentes serão desconsiderados, prevalecendo a pontuação máxima de 4 pontos</b>
1B	Proficiência em Língua Estrangeira (*)	Certificado ou Teste de Proficiência Nível Avançado (Inglês e Espanhol) -1,5 pontos	1,5	
		Certificado ou Teste de Proficiência Nível Intermediário (Inglês e Espanhol) - 0,5 ponto		
1C	Pós-Graduação <i>Lato Sensu</i> - Residência e Especialização Médica	Diploma ou Certificado de Instituição de Ensino Superior Reconhecida pelo MEC/MS com histórico (demonstrando as disciplinas cursadas), área de conhecimento da formação, nome do candidato, carga horária (igual ou superior a 360 horas) e assinatura da instituição emitente.	1,0	
1D	Pós-Graduação <i>Stricto Sensu</i> - Mestrado	Diploma ou Certificado ou cópia da ata de dissertação de Instituição de Ensino Superior Reconhecida pelo MEC.	0,5	
	Pós-Graduação <i>Stricto Sensu</i> - Doutorado		0,5	

ITENS	2- EXP. ACADÊMICA – PROFISSIONAL	COMPROVAÇÃO	PONTUAÇÃO MÁXIMO POR ITEM	PONTUAÇÃO MÁXIMA DO BLOCO
2A	Atividade de Monitoria	Declaração ou certificação de atuação da instituição a qual desenvolveu a monitoria constando o nome do candidato, nome do conteúdo que atuou, com carga horária total mínima de 80 horas ou no mínimo 4 meses.	1,0	<b>4,0 pontos - Caso o candidato apresente documentação que exceda a pontuação máxima, os pontos excedentes serão desconsiderados, prevalecendo a pontuação máxima de 4,0 pontos</b>
2B	Experiência de Trabalho	Declaração de trabalho em modalidade CLT, Cooperativista, Concursado, Contratado de no mínimo 1 ano. A declaração deve constar o nome do candidato, a jornada de trabalho, a atividade desempenhada e a assinatura da instituição. No caso de experiência de celetista cópia da carteira de trabalho folha de imagem, assinatura e identificação e folha de contratação. (obs. Não será aceito qualquer tipo de bolsa de estudos, monitoria e atuação em estágio ou Residência para pontuação de experiência trabalho)	0,5	
2C	Estágio Extracurricular ou Participação no Programa do Pet Saúde	Declaração ou certificado da instituição a qual participou do Estágio e do Pet Saúde comprovando no mínimo 6 meses ou 180 horas de atuação. Os certificados ou declarações devem constar o nome do candidato, a carga horária, a atividade desempenhada e a assinatura da instituição. Estágio obrigatório ou curricular não serão considerados visto que, são requisitos básicos da grade curricular.	0,5	
2D	Participação em Projetos de Extensão	Declaração ou certificado da instituição a qual participou do Projeto de Extensão certificando ou declarando de qual projeto participou com carga horária mínima de 120 horas. Os certificados ou declarações devem constar o nome do candidato, a carga horária, a atividade desempenhada e a assinatura da instituição.	0,5	
2E	Organização de Eventos Científicos ou participação em eventos como palestrante	Declaração ou certificado da instituição ou organizadora a qual participou do evento científico, especificando se atuou como organizador ou palestrante, a carga horária e o nome do evento, assinado pela instituição. Serão considerados para análise somente os eventos que se enquadrarem comprovadamente no formato científico. Não será admitido comprovação na condição de participante	0,5	
2F	Participação em Liga Acadêmica	Declaração ou certificado da instituição comprovando a participação em liga acadêmica seja na organização, direção ou apenas como participante, o documento deve ser da instituição a qual desenvolveu a atividade, e conter o nome do candidato e ser assinada pela instituição declarante.	0,5	
2G	Participação em Eventos Científicos na área médica/saúde (conferir os formatos de eventos científicos no item 2.8 deste Edital)	Declaração ou certificado da instituição ou organizadora a qual participou do evento científico, especificando a condição do candidato como participante, a carga horária e o nome do evento com a assinatura do representante da instituição. Serão considerados para análise somente os eventos que se enquadrarem comprovadamente no formato científico. Não podendo ser a comprovação deste item igual ao de organização de eventos.	0,5	

ITENS	3- EXPERIÊNCIAS DE PESQUISA	COMPROVAÇÃO	PONTUAÇÃO MÁXIMO POR ITEM	PONTUAÇÃO MÁXIMA DO BLOCO
3A	Publicações de Capítulode Livros	Declaração ou certificado da editora que informe o título do capítulo ou cópia na íntegra do capítulo do livro, contendo nome do autor e coautor quando o candidato for o coautor e o referenciamento bibliográfico conforme regras da ABNT da obra.	0,75	2,0 pontos - Caso o candidato apresente documentação que exceda a pontuação máxima, os pontos excedentes serão desconsiderados, prevalecendo a pontuação máxima de 2,0 pontos
3B	Publicação de Artigo Completo	Declaração ou certificado emitido pelo periódico científico informando a indexação da revista na qual o artigo foi publicado, conforme sistema Qualis da Capes ou não, acompanhado do nome do autor e coautor quando o candidato for coautor, o título do artigo e data de publicação. Em caso de não apresentar a declaração ou certificação a cópia do artigo deve ser encaminhado em sua íntegra, apresentando todos os dados equivalentes ao de uma declaração emitida pelo periódico.	0,5	
3C	Publicação de Resumo de Trabalhos em anais, revistas indexadas ou suplementos de revistas indexadas.	Declaração ou certificado que comprove a publicação e/ou cópia do texto publicado com identificação do local que foi publicado com identificação da autoria ou coautoria do texto.	0,25	
3E	Atuação em Pesquisa por meio de Bolsa de Iniciação Científica	Declaração ou certificado de participação em projeto de pesquisa com bolsa de iniciação científica ou de forma voluntária com duração mínima de 1 ano podendo ser de caráter institucional, do CNPq ou de Fundações Estaduais de Fomento a Pesquisa. A declaração deve conter o nome do candidato, o prazo que se dedicou a esse projeto, o nome do projeto a qual participou e assinatura da instituição emitente. Não será considerado para análise o período inferior a 1 ano.	0,25	
3F	Apresentação de Trabalhos em Eventos Acadêmicos/Científicos da área médica/saúde.	Declaração ou certificado de participação em eventos científicos médico com apresentação de trabalho oral ou em forma de pôster informando autoria ou coautoria de temática livre. Não podendo a comprovação de esse item ser a mesma utilizada em publicação de resumo de trabalhos em anais, revistas indexadas ou suplementos de revistas indexadas.	0,25	

## DA AVALIAÇÃO DOCUMENTAL

### 1. FORMAÇÃO

**1.1. APROVEITAMENTO CURRICULAR - Item 1A:** O aproveitamento curricular global é entendido como um indicador que resume o perfil do candidato durante sua especialização. Serão consideradas faixas de aproveitamento que englobem pelo menos 50% das disciplinas com nota igual ou superior a 80 pontos ou conceito A e

B (este item será considerado somente para os candidatos que tiverem cursado um período igual ou superior a 01(um) ano.

**1.1.1** Caso a documentação enviada não permita a identificação da conclusão ou realização de mais de 01 ano do curso, deverá ser enviada juntamente com o histórico, uma declaração emitida pela instituição de ensino com o status do candidato no curso.

## **1.2. EXIGÊNCIAS PARA OS DOCUMENTOS COMPROBATÓRIOS DO HISTÓRICO ESCOLAR:**

**A)** Constar o nome do candidato em todas as páginas;

**B)** Documento emitido pela instituição de origem com **IDENTIFICAÇÃO E ASSINATURA DO RESPONSÁVEL;**

**C)** No caso de histórico emitido pela *internet* ou com assinatura digital, este deverá ser **VALIDADO NA INSTITUIÇÃO DE ORIGEM COM ASSINATURA E IDENTIFICAÇÃO DO FUNCIONÁRIO RESPONSÁVEL PELA VALIDAÇÃO;**

**D)** Destacar no documento com lápis:

✓ Nome do candidato em todas as páginas;

✓ Notas iguais ou maiores da faixa selecionada.

**1.3 PROFICIÊNCIA EM LÍNGUA ESTRANGEIRA - Item 1B:** refere-se ao conhecimento de língua estrangeira. Será considerada somente uma opção para língua estrangeira, não podendo haver somatório de diferentes línguas para a pontuação. A maior pontuação será atribuída aos níveis mais altos de conhecimento e fluência da língua inglesa ou espanhola. O nível declarado deverá ser comprovado por documentos aceitos nesta seção.

### **1.3.1 EXIGÊNCIAS PARA OS DOCUMENTOS COMPROBATÓRIOS:**

**A)** Certificados de aprovação em teste de fluência na língua Inglesa ou espanhola de reconhecimento internacional, contendo, obrigatoriamente, as seguintes informações:

✓ Número do certificado emitido;

✓ Nota ou conceito obtido no teste.

**B)** Certificados de instituições de ensino que comprovem nível AVANÇADO de inglês ou espanhol, contendo, obrigatoriamente, os seguintes dados da instituição: nome, CNPJ, endereço e telefone;

**C)** Certificados de instituições de ensino em países estrangeiros, especificando o período no qual realizou estudos e cópia do passaporte com o visto de estudante;

**D)** Não serão considerados para pontuar:

✓Declarações de cursos de inglês de testes internos realizados para nivelamento (pré-teste);

✓Declarações de aprovações nos testes, não acompanhadas dos certificados oficiais;

✓Declarações de pessoas físicas identificadas como professores particulares de língua estrangeira;

✓Declarações de que residiu no exterior para comprovar conhecimento da língua;

✓Disciplinas de língua estrangeira curriculares, exceto curso de Licenciatura em Letras;

✓Testes em níveis que não constem no quadro abaixo (por exemplo: *KET*, *PET level A1* ou *A2*, *TOEFL* para nivelamento em cursos de inglês, etc);

✓Declarações que não constem claramente que o nível atingido é **AVANÇADO** (exemplos de termos inadequados: nível *upper intermediate*, certificado de fluência em inglês ou conclusão do curso de inglês).

**E)** Destacar no documento com lápis:

✓Nome do candidato;

✓Nota ou conceito obtido no teste de proficiência na língua inglesa ou espanhola;

✓Carga horária (no caso de declaração de estudo de língua inglesa ou espanhola);

✓Período de realização do curso (no caso de declaração de estudo de língua inglesa ou espanhola);

✓Identificação de que o nível atingido é **AVANÇADO** (no caso de declaração de estudo de língua inglesa ou espanhola).

### **1.3.2 CRITÉRIOS PARA PONTUAÇÃO:**

**A)** Aprovação em testes de proficiência da língua inglesa, com resultados constantes na tabela de equivalência abaixo;

**B)** Escores abaixo dos citados na tabela não serão pontuados;

**C)** Aprovação em testes internacionais de fluência em língua espanhola em nível intermediário ou avançado;

- D)** Cursos de língua com duração total mínima de 360 horas e no mínimo 6 semestres, atingindo nível AVANÇADO em inglês ou espanhol;
- E)** Estudos em países estrangeiros durante, pelo menos, um semestre em Escolas ou Faculdades na língua do país (com os idiomas inglês ou espanhol);
- F)** Aprovação em outros testes não constantes na tabela será avaliada conforme equivalência disponível na literatura técnico-científica.

TABELA DE EQUIVALÊNCIA EM TESTES DE PROFICIÊNCIA EM INGLÊS:

TESTES Notas	TOEL			TOEIC	IELTS	Michigan test	CAMBRIDGE SUITE	Pontuação
	paper	computer	internet					
IGUAL OU ACIMA DE	533	200	72	660	6.5	Aprovação ECPE	Aprovação CPE, CAE	Avançado 1,5
							Aprovação FCE grade A	
IGUAL OU ENTRE	530	197	71	659	6.0	Aprovação ECCE	Aprovação FCE grade B ou C	Intermediário 0,5
	437	123	41	405	4.0			

**Legenda:**

TOEFL = Test of English as a Foreign Language; TOEIC = Test of English for International Communication; IELTS = International English Language Testing System ; ECPE = Examination for the Certificate of Proficiency in English; ECCE = Examination for the Certificate of Competency in English; FCE = First Certificate in English; CAE = Certificate in Advanced English.

**1.4 PÓS-GRADUAÇÃO LATO SENSU/RESIDÊNCIA E ESPECIALIZAÇÃO**

**MÉDICA/MESTRADO OU DOUTORADO - Itens 1C e 1D:** Conclusão de pós-graduação *lato sensu* 360 horas, Residência Médica (credenciada pela CNRM/MEC), ou Mestrado/Doutorado em medicina, ou curso especialização na área médica reconhecido pelo MEC ou título de especialista conferido por sociedade de especialidade médica. Atividades realizadas integralmente após a conclusão do curso de medicina.

**1.4.1 EXIGÊNCIAS PARA OS DOCUMENTOS COMPROBATÓRIOS:**

Para pontuação nos itens deverá ser apresentado certificado ou declaração oficial de conclusão de pós-graduação *lato sensu* 360 horas, Residência Médica ou título de especialista por sociedade de especialidade ou especialização reconhecida pelo MEC com histórico escolar ou, diploma ou ata de conclusão de Mestrado/Doutorado em medicina, que deverão conter os seguintes itens, todos destacados com lápis.

- A)** Nome do candidato;
- B)** Assinatura e identificação da autoridade responsável ou seu representante oficial.  
**Não serão aceitas declarações pessoais de professores e/ou orientadores;**
- C)** Histórico das disciplinas cursadas;



- D) Período de realização da atividade (datas de início e término);
- E) Descrição da carga horária para cursos de especialização (igual ou superior a 360 horas);
- F) Para programas de residência médica conter o número do Parecer da Comissão Nacional de Residência Médica (CNRM) e número do registro do candidato na CNRM.

## **2. EXPERIÊNCIA ACADÊMICA – PROFISSIONAL**

**2.1 ATIVIDADE DE MONITORIA - Item 2A:** Monitoria/Programa de Iniciação à Docência/PID por 01 (um) semestre letivo com carga horária total mínima de 80 horas ou no mínimo 04 meses.

**2.1.1 EXIGÊNCIAS PARA OS DOCUMENTOS COMPROBATÓRIOS:** declaração ou certificado deve ser emitido pela instituição de ensino em papel timbrado e deverá obrigatoriamente, conter os seguintes itens, todos destacados com lápis:

- A) Nome do candidato
- B) Descrição da disciplina
- C) Assinatura e identificação da autoridade responsável ou seu representante oficial;
- D) Período da participação do candidato (datas de início e término);
- E) Carga horária semanal e/ou total desempenhada pelo candidato;

**2.2 EXIGÊNCIAS PARA OS DOCUMENTOS COMPROBATÓRIOS:** Declaração de trabalho em modalidade CLT, Cooperativista, Concursado, Contratado de no mínimo 1 ano. A declaração deve constar o nome do candidato, a jornada de trabalho, a atividade desempenhada e a assinatura da instituição. No caso de experiência de celetista cópia da carteira de trabalho folha de imagem, assinatura, identificação e folha de contratação ou carteira digital. (Não será considerado bolsa de estudos, monitoria e atuação em estágio ou Residência para pontuação de experiência trabalho). As carteiras de trabalho que tiverem informações sensíveis ilegíveis, não terão a pontuação computada.

**2.2.1** Caso seja enviada a Carteira de Trabalho e Previdência Social (CTPS), esta deverá estar assinada digitalmente em formato PDF. O candidato deverá exportar o documento do site oficial do Ministério da Economia – Secretaria de Trabalho. Não será aceito print do documento. Caso a CTPS não conste data de saída, o candidato deverá enviar uma declaração sinalizando o vínculo atual com a instituição na qual trabalha.

**2.3 ESTÁGIO EXTRACURRICULAR PRÁTICO REALIZADO DURANTE A GRADUAÇÃO (RELACIONADO OU NÃO A LIGAS OU A PROJETO DE EXTENSÃO) EM INSTITUIÇÕES QUE POSSUEM RESIDÊNCIA MÉDICA - Itens 2C e 2D:** referem-se à realização de estágios extracurriculares e/ou a sua participação efetiva em atividades de extensão e/ou no PET-Saúde. Estágio obrigatório ou curricular não serão considerados visto que, são requisitos básicos da grade curricular.

**2.3.1 EXIGÊNCIAS PARA OS DOCUMENTOS COMPROBATÓRIOS:**

- A)** Declarações oficiais emitidas pelas Instituições em papel timbrado;
- B)** Certificados ou declaração oficial de conclusão de Residência Médica ou pós-graduação *stricto sensu*;
- C)** Especificar o nome do candidato;
- D)** Conter assinatura e identificação da autoridade responsável ou seu representante oficial;
- E)** Descrever a atividade e/ou nome do projeto ou curso referido;
- F)** Especificar o período da atividade desempenhada pelo candidato (datas de início e término);
- G)** Especificar a carga horária semanal e/ou total desempenhada pelo candidato na atividade;
- H)** Para os ESTÁGIOS EXTRACURRICULARES, deve-se conter explicitamente a informação que se trata de uma atividade extracurricular. Na ausência da informação, a documentação não será considerada válida para tal comprovação;
- I)** Para os PROJETOS DE EXTENSÃO também será exigido que conste na declaração:
  - ✓ Registro da atividade na instituição/departamento;
  - ✓ Especificação do papel do candidato no projeto.
- J) DESTACAR NO DOCUMENTO COM LÁPIS:**
  - ✓ Nome do candidato;
  - ✓ Período e duração da atividade (datas de início e término e carga horária). Obs.: Não serão aceitas declarações pessoais de professores e/ou orientadores.

**2.4 ORGANIZAÇÃO DE EVENTOS CIENTÍFICOS, PARTICIPAÇÃO EM LIGAS ACADÊMICAS E OU PARTICIPAÇÃO EM EVENTOS (FÓRUNS, CONGRESSOS,**

**SEMINÁRIOS, COLÓQUIOS, SIMPÓSIOS, MESAS REDONDAS) COMO PALESTRANTE OU PARTICIPANTE NA ÁREA MÉDICA/SAÚDE - Itens 2E, 2F e 2G:** agrupam atividades complementares à sua formação médica. Para cada um dos itens, a atividade deverá preencher os critérios específicos exigidos e comprovados por documentação abaixo especificada nesta seção. Serão considerados para análise somente os eventos que se enquadrarem comprovadamente no formato científico (vínculo com instituição de ensino, em um desses formatos: fórum, congresso, seminário, colóquio, simpósio, encontro, reunião, painel, conferência, ciclo de palestra, jornada, feira e mesa redonda. *Workshops* serão aceitos quando realizados dentro de um desses eventos científicos).

**2.5** Não serão aceitos certificados de cursos de capacitação, não identificados como eventos científicos.

#### **2.5.1 EXIGÊNCIAS PARA OS DOCUMENTOS COMPROBATÓRIOS:**

**A)** Declarações ou certificados oficiais emitidos pelos responsáveis pela atividade, em papel timbrado ou com carimbo de identificação;

**B)** Conter assinatura e identificação das autoridades responsáveis ou representantes oficiais;

**C)** Especificar o nome da liga, do evento ou do curso referidos e da(s) entidade(s) organizadora(s)/promotora(s) dos mesmos;

**D)** Especificar o nome do candidato;

**E)** Discriminar o período da participação do candidato (datas de início e término);

**F)** Especificar a carga horária total desempenhada pelo candidato na atividade;

**G)** Descrever o tipo de participação do candidato na atividade (exemplos: organizador, palestrante, participante);

**H) DESTACAR NO DOCUMENTO COM LÁPIS:**

✓ Nome do evento e entidade(s) organizadora(s)/promotora(s);

✓ Nome do candidato;

✓ Tipo de participação do candidato;

✓ Período da atividade (datas de início e término);

✓ Duração da atividade ou carga horária.

Obs.: Não serão consideradas declarações pessoais de professores, orientadores ou pesquisadores.

### **3. EXPERIÊNCIA DE PESQUISA**

**3.1. PUBLICAÇÕES DE CAPÍTULO DE LIVROS - Item 3A:** agrupam sua produção científica na área médica. Para cada um dos itens, a atividade deverá preencher os critérios específicos exigidos e comprovados por documentação abaixo especificada nesta seção.

#### **3.1.1 EXIGÊNCIAS PARA OS DOCUMENTOS COMPROBATÓRIOS:**

**A)** Declaração ou certificado da editora que informe o título do capítulo ou cópia da íntegra do capítulo do livro, contendo nome do autor e coautor quando o candidato for o coautor e o referenciamento bibliográfico conforme regras da ABNT da obra.

**B)** Descrever o tipo de participação do candidato na atividade;

**C)** DESTACAR NO DOCUMENTO COM LÁPIS:

✓ Nome do livro e do capítulo;

✓ Nome da editora e informações da publicação (data de publicação, local, versão);

✓ Nome do candidato com o tipo de participação: autor, coautor ou organizador;

Obs.: Não serão aceitas declarações pessoais de professores e/ou orientadores.

**3.2 PUBLICAÇÃO DE ARTIGO COMPLETO - Item 3B:** agrupam sua produção científica na área médica. Para cada um dos itens, a atividade deverá preencher os critérios específicos exigidos e comprovados por documentação abaixo especificada nesta seção.

#### **3.2.1 EXIGÊNCIAS PARA OS DOCUMENTOS COMPROBATÓRIOS:**

**A)** Declaração ou certificado emitido pelo periódico científico informando a indexação da revista na qual o artigo foi publicado, conforme sistema Qualis da Capes ou outro, acompanhado do nome do autor e coautor quando o candidato for coautor, o título do artigo e data de publicação. Em caso de não apresentar a declaração ou certificação a cópia do artigo deve ser encaminhado em sua íntegra, apresentando todos os dados equivalentes ao de uma declaração emitida pelo periódico.

**B)** Descrever o tipo de participação do candidato na atividade;

**C)** DESTACAR NO DOCUMENTO COM LÁPIS:

✓ Nome do artigo;

✓ Data da publicação;

✓ Nome da revista ou onde a publicação foi realizada;

✓ Nome do candidato com o tipo de participação: autor, coautor ou organizador;

Obs.: Não serão aceitas declarações pessoais de professores e/ou orientadores.

**3.3 PUBLICAÇÃO DE RESUMO DE TRABALHOS EM ANAIS, REVISTAS INDEXADAS OU SUPLEMENTOS DE REVISTAS INDEXADAS - Item 3C:** agrupam sua produção científica na área médica. Para cada um dos itens, a atividade deverá preencher os critérios específicos exigidos e comprovados por documentação abaixo especificada nesta seção.

**3.3.1 EXIGÊNCIAS PARA OS DOCUMENTOS COMPROBATÓRIOS:**

**A)** Declaração ou certificado que comprove a publicação e/ou cópia do texto publicado com identificação do local que foi publicado com identificação da autoria ou coautoria do texto.

**B)** Descrever o tipo de participação do candidato na atividade;

**C) DESTACAR NO DOCUMENTO COM LÁPIS:**

✓ Nome do artigo;

✓ Data da publicação;

✓ Nome da revista ou onde a publicação foi realizada;

✓ Nome do candidato com o tipo de participação: autor, coautor ou organizador;

Obs.: Não serão aceitas declarações pessoais de professores e/ou orientadores.

**3.4 ATUAÇÃO EM PESQUISA POR MEIO DE BOLSA DE INICIAÇÃO CIENTÍFICA - Item 3E:** agrupam sua produção científica na área médica. Para cada um dos itens, a atividade deverá preencher os critérios específicos exigidos e comprovados por documentação abaixo especificada nesta seção.

**3.4.1 EXIGÊNCIAS PARA OS DOCUMENTOS COMPROBATÓRIOS:**

**A)** Declaração ou certificado de participação em projeto de pesquisa com bolsa de iniciação científica ou de forma voluntária com duração mínima de 1 ano podendo ser de caráter institucional, do CNPq ou de Fundações Estaduais de Fomento a Pesquisa. A declaração deve conter o nome do candidato, o prazo que se dedicou a esse projeto, o nome do projeto a qual participou e assinatura da instituição emitente. **(Não será considerado para análise o período inferior a 01 ano).**

**B) DESTACAR NO DOCUMENTO COM LÁPIS:**

✓ Nome do candidato;

✓ Função do candidato no projeto. Não será aceita comprovação de participação como auxiliar, contratado, função administrativa, dentre outras, que não como aluno

pesquisador ou função diretamente ligada à realização da pesquisa;

✓ Assinatura e identificação da autoridade responsável ou seu representante oficial (não serão consideradas declarações pessoais de professores ou orientadores ou pesquisadores);

✓ Descrição da atividade e/ou o nome do projeto referido;

✓ Período da participação do candidato (datas de início e término);

**3.5 APRESENTAÇÃO DE TRABALHOS EM EVENTOS ACADÊMICOS/ CIENTÍFICOS DA ÁREA MÉDICA/SAÚDE - Item 3F:** referem-se à participação do candidato em eventos científicos realizados na área médica.

**3.5.1 EXIGÊNCIAS PARA OS DOCUMENTOS COMPROBATÓRIOS:**

**A)** Declaração ou certificado de participação em eventos científicos médico com apresentação de trabalho oral ou em forma de pôster informando autoria ou coautoria de temática livre. Não podendo a comprovação de esse item ser a mesma utilizada em publicação de resumo de trabalhos em anais, revistas indexadas ou suplementos de revistas indexadas.

**B) DESTACAR NO DOCUMENTO COM LÁPIS:**

✓ Nome do trabalho apresentado;

✓ Data da apresentação;

✓ Nome do evento no qual a apresentação foi realizada;

✓ Nome do candidato com o tipo de participação: autor, coautor ou organizador;